

Manuel utilisateur d'ownCloud

version 9.1

Les développeurs d'ownCloud

21 October 2017

Sommaire

Table des matières	1
ownCloud 9.1 Introduction du manuel utilisateur	1
Les nouveautés dans ownCloud 9.1	1
Interface Web d'ownCloud	1
L'interface Web principale	2
Fichiers et synchronisation	3
Accès aux fichiers par l'interface Web d'ownCloud	3
Dossier liens permanents	3
Étiquetage des fichiers	3
Commentaires	4
Visionneuse vidéo	4
Contrôles de fichier	5
Prévisualisation de fichiers	6
Navigation dans ownCloud	6
Icônes d'état de partage	6
Création ou téléversement de fichiers et de répertoires	7
Sélection de fichiers ou de dossiers	7
Filtrer la vue Fichiers	8
Déplacement de fichiers	8
Modification de la date d'expiration d'un partage	8
Création ou connexion à un lien de partage fédéré	8
Accès aux fichiers ownCloud en utilisant WebDAV	8
Clients ownCloud pour ordinateurs et mobiles	8
Configuration WebDAV	9
Accès aux fichiers en utilisant GNU/Linux	9
Gestionnaire de fichiers Nautilus	9
Accès aux fichiers avec KDE et le gestionnaire de fichiers Dolphin	9
Création de points de montage WebDAV en ligne de commande sous GNU/Linux	10
Problèmes connus	11
Problème	11
Solution	11
Problème	11
Solution	11
Accès aux fichiers en utilisant Mac OS X	11
Accès aux fichiers en utilisant Microsoft Windows	13
Connexion d'un lecteur en ligne de commande	13
Connexion de lecteurs avec l'explorateur de fichiers de Windows	13
Accéder aux fichiers en utilisant Cyberduck	14
Accès aux partages publics en utilisant WebDAV	14
Problèmes connus	15

Problème	15
Solution 1	15
Solution 2	15
Problème	15
Solution	15
Problème	15
Solution	15
Problème	15
Solution	15
Problème	16
Solution	16
Problème	16
Solution	16
Accès aux fichiers en utilisant cURL	17
Application Galerie	17
Configuration personnalisée	18
Fonctionnalités	18
Paramétrage	18
Format	19
Structure	19
Variables gérées	19
Notes	20
Exemples	20
Futures extensions possibles	21
Suivre les nouveautés	21
Gestion des fichiers supprimés	21
Quotas	22
Que se passe-t-il quand des fichiers sont supprimés ?	22
Comment l'application Deleted Files gère-t-elle l'espace de stockage ?	22
Synchronisation ordinateur et mobile	22
Clients pour mobiles	22
Chiffrement des fichiers dans ownCloud	22
Utilisation du chiffrement	23
Partage des fichiers chiffrés	24
Clé de récupération	24
Fichiers non chiffrés	24
Changement du mot de passe de la clé privée	24
Utilisation de partages fédérés	24
Création d'un nouveau partage fédéré	24
Création d'un nouveau partage fédéré par courriel	25
Téléversements anonymes (Édition Entreprise)	26
Paramétrage de l'application File Drop	26

Téléversements de fichiers	27
Téléversements de fichiers volumineux	28
Quota de stockage	28
Contrôle de version	29
Contacts & agendas	29
Utilisation de l'application Contacts	30
Utilisation de l'application Agenda	30
iOS - Synchronisation iPhone/iPad	30
Agenda	30
Carnet d'adresses	31
Synchronisation avec OS X	31
Synchronisation avec KDE SC	32
Thunderbird - Synchronisation du carnet d'adresses	33
Carnet d'adresses	33
Dépannage	34
BlackBerry OS 10.2	34
Édition collaborative de documents	34
L'interface principale	34
Création ou téléversement d'un document	35
Modification d'un document	35
Édition collaborative d'un document	35
Suppression d'un document	35
Partage d'un document	35
Préférences utilisateur	35
Gestion des navigateurs et équipements connectés	36
Gestion des navigateurs connectés	37
Gestion des équipements	37
Stockage externe	38
Configuration du stockage externe	38
Connecting to SharePoint (Enterprise only)	38
Accessing SharePoint Folders	38
Personal Page	38
Utilisation de l'application Bookmarks	38
L'interface principale	39
Ajout d'un marque-page	39
Modification/suppression d'un marque-page	39
Recherche	39
Le marque-page automatisé	39

Table des matières

ownCloud 9.1 Introduction du manuel utilisateur

Bienvenue dans ownCloud : votre solution d'hébergement et de partage de fichiers personnelle

ownCloud est un logiciel libre de partage et de synchronisation de documents pour tout le monde, des particuliers utilisant la version gratuite « ownCloud Server edition », aux grandes entreprises et fournisseurs de services utilisant « ownCloud Enterprise Subscription ». ownCloud propose une solution de synchronisation et de partage de fichiers sûre et conforme, sur des serveurs sous votre contrôle.

Vous pouvez partager un ou plusieurs fichiers ou dossiers sur votre ordinateur et les synchroniser avec votre serveur ownCloud. Placez des fichiers dans vos répertoires partagés locaux et ils seront immédiatement synchronisés avec le serveur et d'autres équipements utilisant le client de synchronisation pour ordinateur ownCloud, l'application Android ou l'application iOS app. Pour en apprendre plus sur les clients ownCloud pour ordinateur ou mobile, veuillez vous référer à leur manuel respectif :

- [Client pour ordinateur ownCloud](#)
- [Application ownCloud pour Android](#)
- [Application ownCloud pour iOS](#)

Les nouveautés dans ownCloud 9.1

- Les mots de passe pour les applications et appareils peuvent être créés et révoqués sur la page personnelle.
- Liste des navigateurs et appareils connectés sur la page personnelle.
- Les sessions peuvent être invalidées sur la page personnelle.
- Possibilité de se connecter avec son adresse électronique.
- Option pour masquer ou afficher les fichiers cachés dans l'interface Web.
- L'ordre de tri dans l'application Fichiers est désormais retenu.
- Les liens permanents pour les partages internes peuvent être créés dans la barre latérale de l'application Fichiers.
- Estimation de la progression du téléversement dans l'interface Web.
- La liste des fichiers défile lors du déplacement de fichiers à la souris quand le bord est atteint.

Interface Web d'ownCloud

Vous pouvez vous connecter au serveur ownCloud en utilisant n'importe quel navigateur Web ; il suffit d'indiquer l'adresse du serveur ownCloud et de saisir vos nom d'utilisateur et mot de passe. Les navigateurs gérés sont :

- Firefox 14+
- Chrome 18+
- Safari 5+
- IE11+ (sauf le mode de compatibilité)

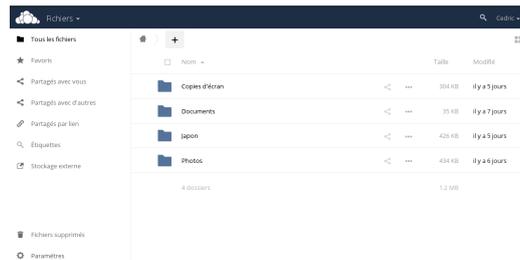


Note

Certaines applications comme `files_external` ou `encryption` désactiveront la case à cocher **Rester connecté**.

L'interface Web principale

Par défaut, l'interface Web d'ownCloud s'ouvre sur la page Fichiers. Vous pouvez ajouter, supprimer, partager des fichiers et faire des modifications en fonction des permissions que vous avez définies (si vous êtes administrateur du serveur) ou définies par votre administrateur.



L'interface utilisateur d'ownCloud contient les fonctions et champs suivants :

- **Le menu de sélection des applications** : Situé dans le coin supérieur gauche de la fenêtre. Cliquer sur la flèche pour ouvrir une liste déroulante dévoilant les différentes applications disponibles.
- **Les champs d'information sur les applications** : Situés dans la barre latérale gauche, ils proposent différents filtres et tâches relatifs à l'application sélectionnée. Par exemple, pour l'application Fichiers, un ensemble de filtres permet de trouver rapidement des fichiers, tels que les fichiers qui ont été partagés avec vous ou que vous partagez avec d'autres utilisateurs. Différentes options sont disponibles pour les autres applications.
- **La vue application** : Le champ central principal dans l'interface utilisateur d'ownCloud. Ce champ affiche le contenu ou les fonctionnalités utilisateur de l'application sélectionnée.
- **La barre de navigation** : Située au-dessus de la fenêtre d'affichage principale (la vue application). Cette barre propose un fil d'Ariane qui permet de naviguer vers les niveaux supérieurs de la hiérarchie de dossiers, jusqu'au niveau racine.
- **Le bouton nouveau** : Situé dans la barre de navigation (icône « + »). Il permet de créer de nouveaux fichiers ou dossiers ou de téléverser des fichiers.

Note

Vous pouvez aussi glisser et déposer des fichiers à partir de votre gestionnaire de fichiers vers l'application Fichiers d'ownCloud pour les téléverser vers le serveur ownCloud. Actuellement, cette fonctionnalité n'est disponible que pour les navigateurs Chrome et Chromium.

- **Champ de recherche** : Cliquer sur l'icône représentant une loupe dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour rechercher des fichiers.
- **Le bouton galerie** : Cliquer sur l'icône représentant quatre petits carrés dans le coin supérieur droit de la fenêtre, pour être amené directement dans la galerie d'images.
- **Le menu des paramètres personnels** : Cliquez sur votre nom d'utilisateur ownCloud, situé à droite du bouton de recherche pour ouvrir la liste déroulante des paramètres personnels. La page personnelle contient les fonctionnalités et paramètres suivants :
 - liens de téléchargement vers les applications pour ordinateurs et mobiles ;
 - lien pour relancer l'assistant de premier démarrage ;
 - utilisation et espace de stockage disponible ;

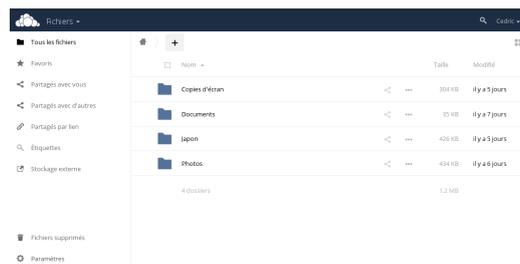
- gestion du mot de passe ;
- nom, adresse électronique et photo du profil ;
- gestion des navigateurs et équipements connectés ;
- appartenance aux groupes ;
- langue de l'interface ;
- gestion des notifications ;
- identifiant au sein du nuage fédéré ;
- boutons de partage sur les réseaux sociaux ;
- gestion de certificat SSL ;
- information de version d'ownCloud.

Consulter la section *Préférences utilisateur* pour en apprendre plus sur ces paramètres.

Fichiers et synchronisation

Accès aux fichiers par l'interface Web d'ownCloud

Vous pouvez accéder à vos fichiers ownCloud par l'interface Web et créer, prévisualiser, modifier, supprimer, partager et re-partager des fichiers. Votre administrateur ownCloud peut désactiver certaines de ces fonctionnalités. S'il en manque sur votre système, demandez-lui de les ajouter.



Dossier liens permanents

Cliquer sur l'icône de partage sur n'importe quel dossier pour ouvrir la fenêtre de détails sur la droite. Tout en haut à côté du nom de fichier ou de dossier, cliquer sur l'icône représentant une chaîne pour faire apparaître un lien permanent. Vous pouvez donner ce lien à tout utilisateur de votre serveur ownCloud avec qui vous avez partagé le fichier ou le dossier. Le lien demeure valide même si le fichier ou le dossier est renommé.



Étiquetage des fichiers

Vous pouvez associer des étiquettes à des fichiers. Pour créer des étiquettes, ouvrez la vue « Détails » d'un fichier. Saisissez alors vos noms d'étiquettes. Pour saisir plus d'une étiquette, appuyez sur la touche « Entrée » après la création de chaque étiquette. Les étiquettes sont globales et partagées par tous les utilisateurs de votre serveur ownCloud.



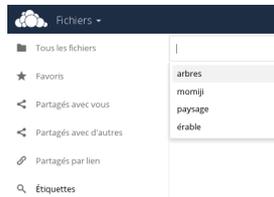
Utilisez alors le filtre **Étiquettes** dans la barre latérale de gauche dans votre page Fichiers pour afficher les fichiers en fonction des étiquettes. Il existe trois types d'étiquettes :

Visible signifie que tous les utilisateurs peuvent voir, renommer et appliquer ces étiquettes aux fichiers et dossiers.

Restreinte signifie que les étiquettes sont affectées à des groupes d'utilisateurs qui peuvent les utiliser et les modifier. Les autres utilisateurs peuvent les utiliser pour filtrer, mais ne peuvent pas affecter ces étiquettes sur des fichiers ou les renommer. Ces étiquettes sont marquées (restreinte).

Invisible signifie qu'elles ne sont visibles que pour les administrateurs d'ownCloud.

Si vous utilisez le filtre **Étiquettes** sur votre page Fichiers, vous verrez quelque chose similaire à l'image ci-dessous. Si vous n'avez pas de droits administrateur, vous ne verrez pas les étiquettes invisibles.



Commentaires

Utilisez la vue « Détails » pour ajouter et lire des commentaires sur les fichiers ou les dossiers. Les commentaires sont visibles pour tout utilisateur autorisé à accéder au fichier.



Visionneuse vidéo

Vous pouvez lire des vidéos dans ownCloud avec l'application Video Player en cliquant simplement sur le fichier. Le streaming vidéo avec la visionneuse intégrée d'ownCloud dépend de votre navigateur Web et du format vidéo. Si votre administrateur ownCloud a activé le streaming vidéo et qu'il ne fonctionne pas dans votre navigateur, c'est probablement un problème du navigateur. Consulter https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML/Supported_media_formats#Browser_compatibility pour connaître les formats multimédia supportés par les navigateurs Web.



Contrôles de fichier

ownCloud peut afficher des aperçus de fichiers images, de fichiers MP3 ou de fichiers texte, si cette option est activée par l'administrateur. Passer la souris au-dessus d'un fichier ou d'un dossier pour exposer les contrôles pour les opérations suivantes :

Favoris

Cliquez sur l'étoile à gauche de l'icône du fichier pour le marquer en favori et retrouver rapidement tous vos favoris à l'aide du filtre Favoris dans la barre latérale gauche.



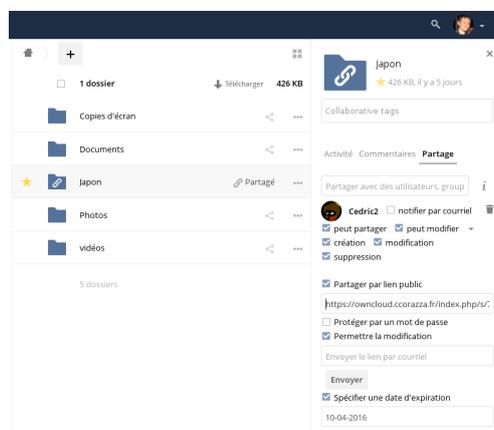
Partager

Partagez le fichier ou le dossier avec un groupe d'utilisateurs ou d'autres utilisateurs et créez des partages publics avec des hyperliens. Vous pouvez aussi voir avec qui vous avez déjà partagé le fichier et révoquer des partages en cliquant sur l'icône représentant une corbeille.

Note

Nouveau dans la version 9.0, vous pouvez visualiser tous les re-partages de vos partages de fichiers originaux.

Si l'auto-complétion des noms d'utilisateur est activée, quand vous commencez à saisir le nom d'un utilisateur ou d'un groupe, ownCloud le complètera automatiquement pour vous. Si votre administrateur a activé les notifications par courriel, vous pouvez envoyer un courriel de notification pour le nouveau partage à partir de l'écran de partage.



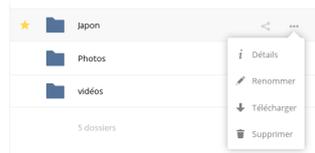
Vous disposez de cinq permissions de partage :

- **peut partager** : autorise les utilisateurs avec qui vous partagez à re-partager.

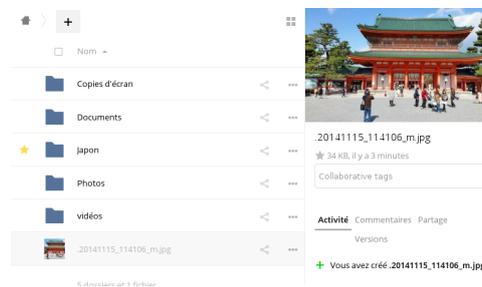
- **peut modifier** : autorise les utilisateurs avec qui vous partagez à modifier vos fichiers partagés et à collaborer en utilisant l'application Documents.
- **création** : autorise les utilisateurs avec qui vous partagez à créer de nouveaux fichiers et à les ajouter au partage.
- **modification** : autorise le téléversement d'une nouvelle version du fichier partagé et son remplacement.
- **suppression** : autorise les utilisateurs avec qui vous partagez à supprimer les fichiers partagés.

Menu de débordement

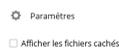
Le menu de débordement (l'icône représentant trois points alignés) affiche les détails du fichier et permet de renommer, de télécharger ou de supprimer les fichiers.



La vue « Détails » affiche des informations sur l'activité, le partage et les versions.



L'icône **Paramètres** (icône représentant un engrenage) dans le coin inférieur gauche permet d'afficher ou de masquer les fichiers cachés dans votre interface Web d'ownCloud. Ceux-ci sont aussi appelés « fichiers point » (dotfiles), car ils sont préfixés par un point, par exemple `.mailfile`. Le point indique au système d'exploitation de masquer ces fichiers dans le gestionnaire de fichiers, sauf si vous choisissez de les afficher. Habituellement, il s'agit de fichiers de configuration, cette option les masque donc pour plus de clarté.



Prévisualisation de fichiers

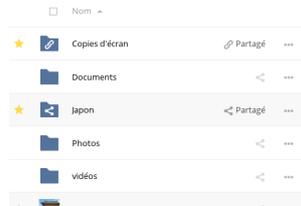
Vous pouvez afficher des fichiers textes non compressés, des fichiers OpenDocument, des vidéos et des images dans les visionneuses intégrées à ownCloud en cliquant sur le nom du fichier. Il peut y avoir d'autres types de fichiers pris en charge si votre administrateur ownCloud les a activés. Si ownCloud ne peut afficher un fichier, il démarre un processus de téléchargement et télécharge le fichier sur votre ordinateur.

Navigation dans ownCloud

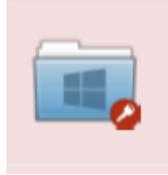
La navigation dans les dossiers dans ownCloud est aussi simple que de cliquer sur un dossier pour l'ouvrir et d'utiliser le bouton de retour arrière de votre navigateur pour revenir à la page précédente. ownCloud propose aussi une barre de navigation dans la partie supérieure de la vue Fichiers pour naviguer rapidement.

Îcônes d'état de partage

Tout dossier partagé est marqué avec l'icône Partagé en surimpression. Les liens de partages publics sont marqués par une icône représentant une chaîne en surimpression. Les dossiers non partagés n'ont pas d'icône en surimpression.

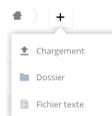


Si votre serveur ownCloud est une Édition Enterprise, vous pouvez aussi accéder à des partages Sharepoint ou de lecteurs réseau Windows. Ceux-ci disposent d'icônes d'état spéciales. Une icône avec une prise rouge signifie que vous devez vous identifier pour accéder au partage.



Création ou téléversement de fichiers et de répertoires

Téléverser ou créer de nouveaux fichiers et répertoires directement dans ownCloud en cliquant sur le bouton *Nouveau* dans l'application Fichiers.



Le bouton *Nouveau* propose les options suivantes :

Chargement

Téléverse les fichiers de votre ordinateur vers ownCloud. Vous pouvez aussi téléverser des fichiers en les glissant et les déposant depuis votre gestionnaire de fichiers (nécessite Chrome ou Chromium).

Fichier texte

Crée un nouveau fichier texte et l'ajoute dans le dossier courant.

Dossier

Crée un nouveau dossier dans le dossier courant.

Sélection de fichiers ou de dossiers

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fichiers ou répertoires en cochant les cases à cocher (qui s'affichent quand on passe la souris au-dessus de leur nom). Pour sélectionner tous les fichiers du répertoire courant, cochez la case située en haut de la liste des fichiers.

Quand vous sélectionnez plusieurs fichiers, vous pouvez tous les supprimer ou les télécharger sous forme d'un fichier ZIP en utilisant les boutons *Supprimer* ou *Télécharger* qui apparaissent dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Note

Si le bouton `Télécharger` n'est pas visible, l'administrateur a désactivé cette fonctionnalité.

Filtrer la vue Fichiers

La barre latérale gauche de la page Fichiers contient plusieurs filtres pour trier et gérer rapidement vos fichiers.

Tous les fichiers

C'est la vue par défaut. Elle affiche tous les fichiers auxquels vous avez accès.

Favoris

Les fichiers ou dossiers marqués par une étoile jaune.

Partagés avec vous

Tous les fichiers partagés avec vous par un autre groupe ou utilisateur.

Partagés avec d'autres

Tous les fichiers que vous avez partagés avec d'autres utilisateurs ou groupes.

Partagés par lien

Tous les fichiers qui sont partagés à l'aide d'un lien public.

Stockage externe

Tous les fichiers auxquels vous pouvez accéder sur des équipements de stockage externes ou des services tels que Dropbox, Google et Amazon S3.

Étiquettes

Permet de filtrer les fichiers en fonctions de leurs étiquettes.

Déplacement de fichiers

Vous pouvez déplacer des fichiers et des répertoires en les glissant et en les déposant sur un dossier.

Modification de la date d'expiration d'un partage

Dans les anciennes versions d'ownCloud, vous pouviez définir une date d'expiration sur les partages locaux et les partages publics. Désormais, vous ne pouvez définir de date d'expiration que sur les partages publics, et le partage local n'expire pas quand le partage public expire. Le seul moyen pour faire expirer un partage local est de cliquer sur l'icône représentant une corbeille pour stopper le partage de vos fichiers.

Création ou connexion à un lien de partage fédéré

Le partage fédéré permet de monter des partages de fichiers entre plusieurs serveurs ownCloud et de les gérer comme s'il s'agissait d'un partage local. Dans ownCloud 9, le processus de création d'un nouveau lien de partage est plus simple et intuitif. Consulter *Utilisation de partages fédérés* pour savoir comment créer et se connecter à de nouveaux partages fédérés.

Accès aux fichiers ownCloud en utilisant WebDAV

ownCloud gère totalement le protocole WebDAV et vous pouvez vous connecter et synchroniser vos fichiers avec ownCloud en WebDAV. Dans ce chapitre, vous apprendrez comment vous connecter sous GNU/Linux, Mac OS X, Windows et les appareils mobiles à votre serveur ownCloud en WebDAV. Avant d'aborder la configuration de WebDAV, regardons rapidement la manière recommandée pour connecter les clients aux serveurs ownCloud.

Clients ownCloud pour ordinateurs et mobiles

La méthode recommandée pour garder votre ordinateur synchronisé avec votre serveur ownCloud est d'utiliser le [client ownCloud pour ordinateur](#). Vous pouvez configurer le client ownCloud pour enregistrer les fichiers dans tout répertoire local que vous souhaitez, et vous pouvez choisir quels répertoires du serveur ownCloud synchroniser. Le client affiche l'état de connexion en cours et tient un journal de toute l'activité de sorte que vous sachiez toujours

quels fichiers ont été téléchargés sur votre ordinateur. Vous pouvez vérifier que les fichiers qui ont été créés et mis à jour sur votre ordinateur local sont correctement synchronisés avec le serveur.

La méthode recommandée pour la synchronisation des appareils fonctionnant avec Android et Apple iOS est d'utiliser les [applications ownCloud pour mobiles](#).

Pour vous connecter à votre serveur ownCloud avec les applications pour mobiles **ownCloud**, utiliser l'URL et le dossier de base seulement:

```
exemple.com/owncloud
```

En plus des applications pour mobiles fournies par ownCloud, vous pouvez utiliser d'autres applications pour vous connecter à votre serveur ownCloud avec votre équipement mobile en utilisant WebDAV. [WebDAV Navigator](#) est une bonne application (propriétaire) pour les [appareils Android](#), les [iPhones](#) et les [BlackBerry](#). L'URL à utiliser sur ceux-ci est la suivante:

```
exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/
```

Configuration WebDAV

Si vous préférez, vous pouvez aussi connecter votre ordinateur à votre serveur ownCloud en utilisant le protocole WebDAV plutôt que d'utiliser une application cliente spéciale. Web Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) est une extension du protocole de transfert hypertexte (HTTP) qui facilite la création, la lecture et la modification des fichiers sur les serveurs Web. Avec WebDAV, vous pouvez accéder à vos partages ownCloud sous GNU/Linux, Mac OS X et Windows de la même manière que n'importe quel autre partage réseau, et rester synchronisé.

Note

Dans les exemples suivants, vous devez remplacer **exemple.com/** par l'URL de votre serveur ownCloud.

Accès aux fichiers en utilisant GNU/Linux

Vous pouvez accéder aux fichiers sur les systèmes d'exploitation GNU/Linux en utilisant les méthodes suivantes.

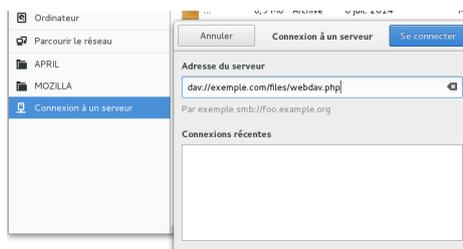
Gestionnaire de fichiers Nautilus

Utiliser le protocole `davs://` pour connecter le gestionnaire de fichiers Nautilus à votre partage ownCloud:

```
davs://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/
```

Note

Si votre connexion serveur n'est pas sécurisée en HTTPS, utilisez `dav://` au lieu de `davs://`.



Accès aux fichiers avec KDE et le gestionnaire de fichiers Dolphin

Pour accéder à vos fichiers ownCloud en utilisant le gestionnaire de fichiers Dolphin dans un bureau KDE, utilisez le protocole `webdav://`:

```
webdav://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/
```

Vous pouvez créer un lien permanent vers votre serveur ownCloud :

1. Ouvrez Dolphin et cliquez sur « Réseau » dans la colonne de gauche « Emplacements ».
2. Cliquez sur l'icône libellée **Ajouter un dossier réseau**. Le dialogue résultant devrait apparaître avec WebDAV déjà sélectionné.
3. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez-le.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Saisissez les paramètres suivants :
 - Nom : le nom que vous voulez voir apparaître dans le signet **Emplacements**, par exemple ownCloud ;
 - Utilisateur : le nom d'utilisateur ownCloud que vous utilisez pour vous connecter, par exemple admin ;
 - Serveur : le nom de domaine ownCloud, par exemple **exemple.com** (sans **http://** devant ou un nom de répertoire après) ;
 - Dossier : saisissez le chemin `owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/`.
6. (Optionnel) : cochez la case « Créer une icône » pour faire apparaître un marque-page dans la colonne « Emplacements ».
7. (Optionnel) : fournissez des paramètres spéciaux ou un certificat SSL dans la case « Port & chiffrement ».



Création de points de montage WebDAV en ligne de commande sous GNU/Linux

Vous pouvez créer des points de montage WebDAV en ligne de commande sous GNU/Linux. Ceci est utile si vous préférez accéder à ownCloud de la même manière que les autres points de montage. L'exemple suivant montre comment créer un point de montage personnel et le monter automatiquement chaque fois que vous vous connectez sur votre ordinateur.

1. Installez le pilote de système de fichiers `davfs2`, qui permet de monter des partages WebDAV comme n'importe quel autre système de fichiers distant. Utilisez la commande suivante pour l'installer sous Debian/Ubuntu:

```
apt-get install davfs2
```

2. Utilisez cette commande sous CentOS, Fedora et openSUSE:

```
yum install davfs2
```

3. Ajoutez-vous au groupe `davfs2`:

```
usermod -aG davfs2 <utilisateur>
```

3. Créez ensuite un répertoire `owncloud` dans votre répertoire utilisateur (`/home/<utilisateur>`) pour le point de montage et le répertoire `.davfs2/` pour votre fichier de configuration personnel:

```
mkdir ~/owncloud
mkdir ~/.davfs2
```

4. Copiez `/etc/davfs2/secrets` dans `~/.davfs2/`:

```
cp /etc/davfs2/secrets ~/.davfs2/secrets
```

5. Rendez-vous propriétaire du fichiers et ajoutez les permission de lecture-écriture pour le propriétaire seulement:

```
chown <utilisateur>:<utilisateur> ~/.davfs2/secrets
chmod 600 ~/.davfs2/secrets
```

6. Ajoutez vos identifiants de connexion ownCloud à la fin du fichier `secrets`, en utilisant l'URL de votre serveur ownCloud et vos nom d'utilisateur et mot de passe ownCloud:

```
exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/ <utilisateur> <mot-de-passe>
```

7. Ajoutez les informations de montage dans le fichier `/etc/fstab`:

```
exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/ /home/<utilisateur>/owncloud
davfs user,rw,auto 0 0
```

8. Ensuite, testez que le montage et l'authentification fonctionnent en exécutant la commande suivante. Si vous l'avez paramétré correctement, vous n'aurez pas besoin de permissions root:

```
mount ~/owncloud
```

9. Vous devriez aussi pouvoir le démonter:

```
umount ~/owncloud
```

Désormais, chaque fois que vous vous connecterez sur votre système GNU/Linux, votre partage ownCloud devrait automatiquement se monter en utilisant WebDAV dans votre répertoire `~/owncloud`. Si vous préférez le monter manuellement, changez `auto` pour `noauto` dans le fichier `/etc/fstab`.

Problèmes connus

Problème

Ressource temporairement indisponible

Solution

Si vous rencontrez des problèmes lors de la création de fichiers dans le répertoire, modifiez le fichier `/etc/davfs2/davfs2.conf` et ajoutez-y:

```
use_locks 0
```

Problème

Avertissements de certificat

Solution

Si vous utilisez un certificat auto-signé, vous obtiendrez des avertissements. Pour changer cela, vous devez configurer `davfs2` pour qu'il reconnaisse votre certificat. Copiez votre certificat `moncertificat.pem` dans `/etc/davfs2/certs/`. Ensuite, éditez le fichier `/etc/davfs2/davfs2.conf` et enlevez le commentaire pour la ligne `servercert`. Puis, ajoutez le chemin d'accès à votre certificat comme dans l'exemple ci-dessous:

```
servercert /etc/davfs2/certs/moncertificat.pem
```

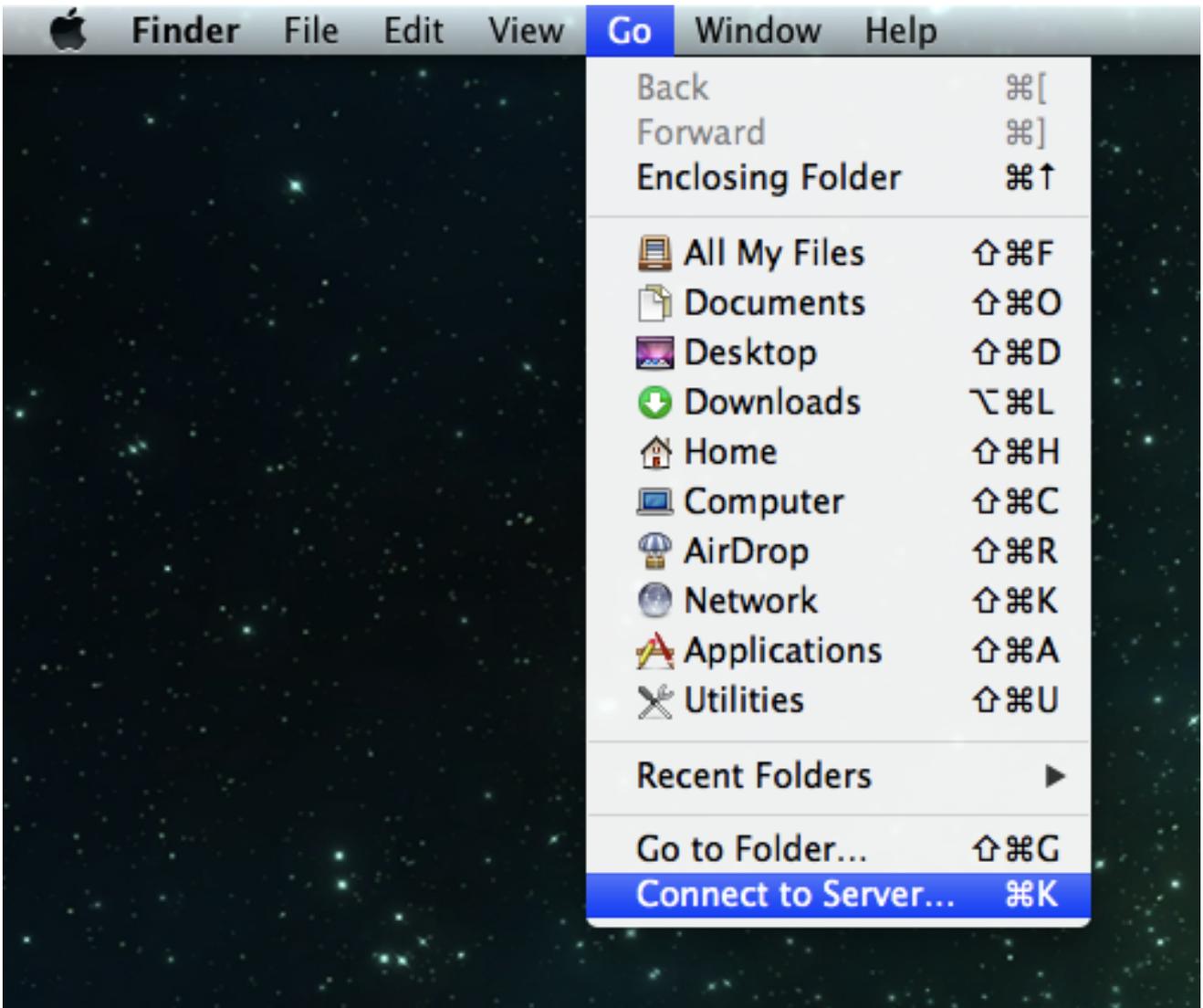
Accès aux fichiers en utilisant Mac OS X

Note

Le Finder Mac OS X souffre d'une [série de problèmes de mise en œuvre](#) et ne devrait être utilisé que si votre serveur ownCloud fonctionne avec **Apache** et **mod_php** ou **Nginx 1.3.8+**.

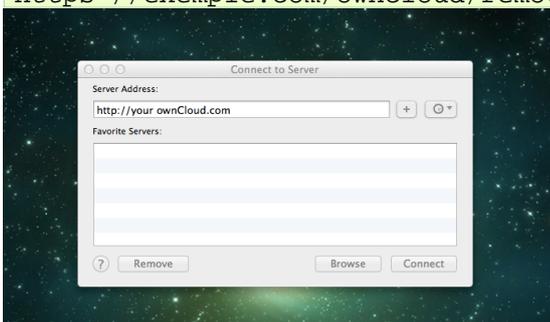
Pour accéder aux fichiers avec le Finder de Mac OS X Finder :

1. Choisissez **Aller > Se connecter au serveur**.
La fenêtre « Connexion au serveur » s'ouvre.
2. Indiquez l'adresse du serveur dans le champ **Adresse du serveur**.



Par exemple, l'URL utilisée pour se connecter au serveur ownCloud dans le Finder de Mac OS X Finder est:

<https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/>



3. Cliquez sur **Se connecter**.

L'appareil se connecte au serveur.

Pour plus de détails sur les façons de se connecter à un serveur distant en utilisant Mac OS X, consulter la [documentation du vendeur](#)

Accès aux fichiers en utilisant Microsoft Windows

Il est préférable d'utiliser un client WebDAV approprié de la [page du projet WebDAV](#) .

Si vous devez utiliser le client WebDAV natif de Windows, vous pouvez connecter un lecteur sur votre partage ownCloud. Ceci permet de parcourir les fichiers sur un serveur ownCloud de la même manière que n'importe quel autre lecteur réseau.

Cette fonctionnalité nécessite la connectivité au réseau. Si vous voulez stocker vos fichiers en mode hors ligne, utilisez le client pour ordinateur ownCloud pour synchroniser tous les fichiers de votre compte ownCloud dans un ou plusieurs répertoires de votre disque local.

Note

Avant de connecter votre lecteur à ownCloud, vous devez permettre l'utilisation de Authentification basique dans la base de registre de Windows. Cette procédure est documentée dans [KB841215](#) et diffère selon les versions Windows XP/Server 2003 et Windows Vista/7. Veuillez suivre l'article de la base de connaissance avant de commencer et suivez les instructions pour Vista si vous utilisez Windows 7.

Connexion d'un lecteur en ligne de commande

L'exemple suivant montre comment connecter un lecteur réseau en utilisant la ligne de commande :

1. Ouvrez une invite de commande dans Windows.
2. Saisissez la ligne suivante dans l'invite de commande pour connecter le lecteur Z à ownCloud:

```
net use Z: https://<chemin_d_acces>/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/ /user:utilisateur  
motdepasse
```

où <chemin_d_acces> est l'URL de votre serveur ownCloud.

Par exemple :

```
net use Z: https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/  
/user:utilisateur motdepasse
```

L'ordinateur associera les fichiers de votre compte ownCloud à la lettre de lecteur Z.

Note

Bien que ce ne soit pas recommandé, vous pouvez aussi monter le serveur ownCloud en utilisant HTTP, laissant ainsi la connexion non chiffrée. Si vous projetez d'utiliser des connexions HTTP sur vos équipements dans un lieu public, nous recommandons vivement d'utiliser un tunnel VPN pour avoir la sécurité nécessaire.

Une syntaxe alternative de ligne commande:

```
net use Z: \\exemple.com@ssl\owncloud\remote.php\dav /user:utilisateur  
motdepasse
```

Connexion de lecteurs avec l'explorateur de fichiers de Windows

Pour connecter un lecteur en utilisant l'explorateur de fichiers de Microsoft Windows :

1. Ouvrez le gestionnaire de fichiers.
2. Faites un clic droit sur **Ordinateur** et sélectionnez **Connecter un lecteur réseau...** dans le menu déroulant.

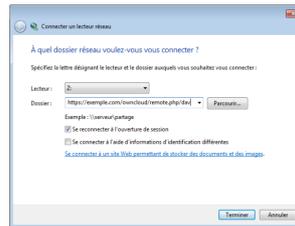
3. Choisissez un lecteur local auquel associer vos fichiers ownCloud.
4. indiquez l'adresse de votre serveur ownCloud suivie de `/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/`.

Par exemple:

```
https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/
```

Note

Pour les serveurs sécurisés en SSL, cochez la case **Se reconnecter à l'ouverture de session** pour que le lecteur soit reconnecté à chaque redémarrage. Si vous souhaitez vous connecter au serveur ownCloud en utilisant un nom d'utilisateur différent, cochez la case **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes**.



5. Cliquez sur le bouton Terminer.

Le gestionnaire de fichiers de Windows connecte alors le lecteur réseau rendant les fichiers de votre compte ownCloud accessibles.

Accéder aux fichiers en utilisant Cyberduck

Cyberduck est un navigateur libre FTP et SFTP, WebDAV, OpenStack Swift et Amazon S3 conçu pour le transfert de fichiers sous Mac OS X et Windows.

Note

Cet exemple utilise Cyberduck version 4.2.1.

Pour utiliser TCyberduck :

1. Indiquer un serveur sans spécifier d'informations de protocole. Par exemple :

```
exemple.com
```

2. Spécifiez le port approprié. Le port que vous choisissez dépend de l'utilisation ou non par votre serveur ownCloud de SSL. Cyberduck nécessite de sélectionner un type de connexion différent si vous projetez d'utiliser SSL. Par exemple :

80 (pour WebDAV)

443 (pour WebDAV (HTTPS/SSL))

3. Utilisez le menu déroulant « Plus d'options » pour ajouter le reste de votre URL WebDAV dans le champ « Chemin ». Par exemple :

```
remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/
```

Cyberduck active alors l'accès aux fichiers de votre serveur ownCloud.

Accès aux partages publics en utilisant WebDAV

ownCloud offre la possibilité de se connecter aux partages publics en utilisant WebDAV.

Pour accéder au partage public, ouvrez l'adresse:

```
https://example.com/owncloud/public.php/dav
```

dans un client WebDAV, utilisez le jeton de partage comme nom d'utilisateur et éventuellement le mot de passe de partage le cas échéant.

Problèmes connus

Problème

Windows ne se connecte pas en utilisant HTTPS.

Solution 1

Le client WebDAV de Windows ne gère pas l'indication de nom de serveur (Server Name Indication (SNI)) sur les connexions chiffrées. Si vous rencontrez une erreur lors du montage d'une instance ownCloud chiffrée par SSL, contactez votre fournisseur pour avoir une adresse IP dédiée pour votre serveur sécurisé par SSL.

Solution 2

Le client WebDAV de Windows pourrait ne pas gérer les connexions TLSv1.1 et TLSv1.2. Si vous avez restreint la configuration de votre serveur pour n'autoriser que TLSv1.1 et supérieurs, la connexion à votre serveur pourrait échouer. Veuillez consulter la documentation [WinHTTP](#) pour de plus amples informations.

Problème

Vous recevez le message d'erreur suivant : **Error 0x800700DF: The file size exceeds the limit allowed and cannot be saved** (La taille du fichier dépasse la limite autorisée et il ne peut être enregistré).

Solution

Windows limite la taille maximale d'un fichier transféré sur un partage WebDAV. Vous pouvez augmenter la valeur **FileSizeLimitInBytes** dans la base de registre de Windows en modifiant la clé : **HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WebClient\Parameters** ** en sélectionnant ****Modifier....**

Pour augmenter la valeur à un maximum de 4 Go, sélectionnez **Décimale**, saisissez la valeur **4294967295**, cliquez sur le bouton OK puis redémarrez Windows ou redémarrez le service **WebClient**.

Problème

L'accès à vos fichiers dans Microsoft Office sur un partage WebDAV échoue.

Solution

Les problèmes connus et leurs solutions sont détaillés dans l'article [KB2123563](#) .

Problème

Impossible de se connecter avec WebDAV à ownCloud sous Windows en utilisant un certificat auto-signé.

Solution

1. Rendez-vous sur votre instance ownCloud à l'aide d'Internet Explorer.
2. Cliquez jusqu'à obtenir l'erreur de certificat dans la barre d'état du navigateur.
3. Afficher le certificat, puis dans l'onglet Détails, enregistrez-le sur votre ordinateur en cliquant sur « Exporter... ».
4. Enregistrez-le sous un nom quelconque, par exemple `monOwnCloud.cer`.

5. Cliquez sur le menu Démarrer, dans le champ « Rechercher des programmes et fichiers » saisissez « MMC » puis appuyez sur la touche « Entrée ».
6. Sélectionnez le menu « Fichier > Ajouter/Supprimer un composant logiciel enfichable... ».
7. Sélectionnez « Certificats », cliquez sur « Ajouter > », choisissez « Mon compte utilisateur », puis cliquez sur « Terminer » puis « OK ».
8. Développez l'arborescence « Certificats - Utilisateur actuel » et sélectionnez « Autorités de certification racines de confiance > Certificats ».
9. Faites un clic droit sur « Certificats » et sélectionnez « Toutes les tâches > Importer... ».
10. Sélectionnez le certificat enregistré sur votre ordinateur puis cliquez sur le bouton « Suivant ».
11. Sélectionnez « Placer tous les certificats dans le magasin suivant » et cliquez sur le bouton « Parcourir... ».
12. Cochez la case « Afficher les magasins physiques », développez la branche « Autorités de certification racines de confiance » et sélectionnez « Ordinateur local ». Cliquez sur « OK », puis « Suivant » et « Terminer ».
13. Vérifiez dans la liste que le certificat est présent. Vous devrez peut-être actualiser l'affichage avant de le voir. quittez la console MMC.
14. Ouvrez le navigateur, sélectionnez « Outils » puis « Supprimer l'historique de navigation ».
15. Sélectionnez tout sauf « Données de protection contre le tracking, ... » puis cliquez sur « Supprimer ».
16. Rendez-vous dans le menu « Options Internet » (icône représentant un engrenage en haut à droite). Sélectionnez l'onglet « Contenu » puis cliquez sur le bouton « Effacer l'état SSL ».
17. Fermez le navigateur, puis relancez-le et testez.

Problème

Vous ne pouvez pas télécharger ou téléverser des fichiers de 50 Mo ou plus quand cela prend plus de 30 minutes en utilisant le client Web dans Windows 7.

Solution

Les moyens de contournement sont documentés dans l'article [KB2668751](#).

Problème

Error 0x80070043 "The network name cannot be found." while adding a network drive.

Solution

Mettre le service Windows **WebClient** en démarrage automatique :

1. Ouvrir le **Panneau de configuration**.
2. Se rendre dans les **Outils d'administration**.
3. Démarrer **Services**.
4. Rechercher le service **WebClient**.
5. Faire un clic droit dessus et sélectionner **Propriétés**.
6. Sélectionner **Type de démarrage: Automatique**.
7. Cliquer sur le bouton **OK**.

Ou en invite de commande (en tant qu'administrateur)

```
sc config "WebClient" start=auto
sc start "WebClient"
```

Plsu de détails [ici](#).

Accès aux fichiers en utilisant cURL

Puisque WebDAV est une extension de HTTP, cURL peut être utilisé pour scripter les opérations sur les fichiers.

Pour créer un dossier avec la date du jour comme nom :

```
$ curl -u utilisateur:mot-de-passe -X MKCOL "https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/20151013"
```

Pour téléverser un fichier `erreur.log` dans ce répertoire :

```
$ curl -u utilisateur:mot-de-passe -T erreur.log "https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/20151013/erreur.log"
```

Pour déplacer un fichier :

```
$ curl -u utilisateur:mot-de-passe -X MOVE --header 'Destination: https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/20151013/erreur.log' erreur.log
```

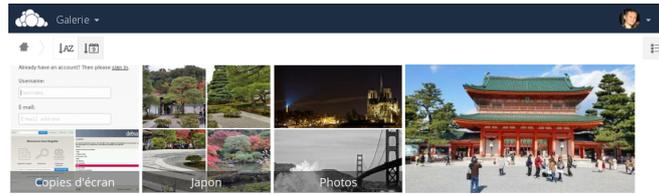
Pour obtenir les propriétés des fichiers dans le dossier racine :

```
$ curl -X PROPFIND -H "Depth: 1" -u utilisateur:mot-de-passe https://exemple.com/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<d:multistatus xmlns:d="DAV:" xmlns:oc="http://owncloud.org/ns" xmlns:s="http://sabredav.org/ns">
  <d:response>
    <d:href>/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/</d:href>
    <d:propstat>
      <d:prop>
        <d:getlastmodified>Tue, 13 Oct 2015 17:07:45 GMT</d:getlastmodified>
        <d:resourcetype>
          <d:collection/>
        </d:resourcetype>
        <d:quota-used-bytes>163</d:quota-used-bytes>
        <d:quota-available-bytes>11802275840</d:quota-available-bytes>
        <d:getetag>"561d3a6139d05"</d:getetag>
      </d:prop>
      <d:status>HTTP/1.1 200 OK</d:status>
    </d:propstat>
  </d:response>
  <d:response>
    <d:href>/owncloud/remote.php/dav/files/NOMUTILISATEUR/welcome.txt</d:href>
    <d:propstat>
      <d:prop>
        <d:getlastmodified>Tue, 13 Oct 2015 17:07:35 GMT</d:getlastmodified>
        <d:getcontentlength>163</d:getcontentlength>
        <d:resourcetype/>
        <d:getetag>"47465fae667b2d0fee154f5e17d1f0f1"</d:getetag>
        <d:getcontenttype>text/plain</d:getcontenttype>
      </d:prop>
      <d:status>HTTP/1.1 200 OK</d:status>
    </d:propstat>
  </d:response>
</d:multistatus>
```

Application Galerie

L'application Images a été réécrite et améliorée et s'appelle désormais Galerie. Elle gère plus de formats d'images, le tri, le zoom et le défilement. Elle permet aussi des personnalisations avancées à l'aide de simples fichiers texte.

Sur votre page Fichiers d'ownCloud, cliquez sur la petite icône représentant quatre carrés, dans le coin supérieur droit de la fenêtre, sous votre nom d'utilisateur pour ouvrir votre galerie. L'application Galerie trouve automatiquement toutes les images dans vos dossiers ownCloud et ajoute en surimpression sur leurs images le nom des dossiers. Cliquez sur le nom de dossier pour l'ouvrir. Dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, vous disposez de deux options de tri : alphabétique et chronologique.



Après être entré dans un dossier, cliquer sur une image pour l'ouvrir en mode diaporama. Les fonctionnalités suivantes sont disponibles : sur la partie supérieure, un bouton de téléchargement au centre, des boutons suivant et précédent à gauche et à droite et un bouton de fermeture à droite. Sur la partie inférieure, un bouton de diaporama automatique à droite.



Configuration personnalisée

Vous pouvez personnaliser un album de la galerie à l'aide d'un simple fichier texte nommé **gallery.cnf**, qui contient des paramètres structurés utilisant le langage de balises **Yaml**. Vous pouvez avoir plusieurs fichiers **gallery.cnf**. Vous en avez besoin d'un à la racine de votre dossier personnel ownCloud qui définit les fonctionnalités globales, et vous pouvez en avoir un pour chaque album si vous voulez un comportement différent selon les albums.

Fonctionnalités

Les fonctionnalités générales suivantes sont actuellement mises en œuvre :

- gestion native de SVG ;
- accès aux partages externes.

Les fonctionnalités relatives aux albums suivantes sont actuellement mises en œuvre :

- ajout d'un lien à un fichier contenant une description ;
- saisie d'une déclaration de droit d'auteur simple dans le fichier de configuration ;
- ajout d'un lien à un fichier contenant une déclaration de droit d'auteur ;
- définition d'un type de tri et de son ordre ;
- définition de la couleur d'arrière-plan ;
- définition de l'héritage de la configuration pour les sous-albums.

Les fonctionnalités de diaporama suivantes sont actuellement mises en œuvre :

- Affichage d'un bouton permettant de choisir la couleur d'arrière-plan, blanche ou noire, à utiliser pour l'image en cours de visualisation (pour les images avec arrière-plan transparent).

Paramétrage

Le fichier de configuration doit être nommé **gallery.cnf**. Vous pouvez avoir des fichiers **gallery.cnf** pour chaque album. Pour activer les fonctionnalités globales, placez-en un dans le dossier racine, symbolisé dans l'interface Web par l'icône représentant une maison. (c'est-à-dire le répertoire `data/<utilisateur>/files/. .` Consulter [un exemple](#) dans la section **Fonctionnalités globales**.

Note

Vous devez rafraîchir la page de votre navigateur pour observer vos modifications.

Format

UTF-8, **sans BOM**. Un fichier créé à partir de l'interface Web d'ownCloud fonctionne.

Structure

Vous devez inclure un commentaire en fin de fichier, de sorte qu'un utilisateur qui tombe sur ce fichier sache à quoi il sert. Les commentaires doivent commencer par un signe dièse « # ».

L'espacement se fait avec deux espaces. **N'utilisez pas de tabulations.**

Consultez la [documentation du format YAML](#) si vous obtenez des messages d'erreur.

Voici un exemple de fichier *gallery.cnf*:

```
# Fichier de configuration de Galerie
# Créé le 31 Jan 2016 par l'utilisateur d'ownCloud Toto
features:
  external_shares: yes
  native_svg: yes
  background_colour_toggle: yes
design:
  background: "#ff9f00"
  inherit: yes
information:
  description: Ceci est la **description d'un album** qui n'est affichée que s'il n'existe pas
  de `description_link`
  description_link: readme.md
  copyright: Copyright 2003-2016 [interfaSys sàrl](http://www.interfasys.ch),
  Switzerland
  copyright_link: copyright.md
  inherit: yes
sorting:
  type: date
  order: des
  inherit: yes
```

Variables gérées

Fonctionnalités globales

Placez ceci dans votre dossier racine d'ownCloud.

- **external_shares** : définir à **yes** dans votre fichier de configuration racine si vous voulez charger les images stockées sur des emplacements externes en utilisant l'application **files_external**.
- **native_svg** : définir à **yes** dans votre fichier de configuration racine pour activer le rendu des images SVG dans votre navigateur. Cela peut représenter un risque de sécurité si vous ne pouvez pas avoir totalement confiance en vos fichiers SVG.
- **background_colour_toggle** : définir à **yes** dans votre fichier de configuration racine pour activer un bouton qui permute la couleur de l'arrière-plan en noir ou en blanc pour les images à fond transparent.

Note

Les partages externes sont 20 à 30 fois plus lents que les partages locaux. Attendez-vous à patienter un long moment pour voir toutes les images contenues dans un album partagé.

Configuration par album

Chaque album peut être configuré individuellement en utilisant les sections de configuration suivantes. Utiliser le paramètre **inherit** pour propager la configuration aux sous-albums.

Apparence

- **background** : définit la couleur de l'arrière-plan du mur de photos en utilisant la représentation RGB hexadécimale de cette couleur. Par exemple : "**#ffa033**". Vous devez utiliser des guillemets doubles (anglais) autour de la valeur sinon celle-ci sera ignorée. Il est fortement recommandé d'utiliser un thème personnalisé, avec un sélecteur de couleurs CSS si vous comptez utiliser cette fonctionnalité. Vous pouvez utiliser [cette palette de couleurs](#) pour trouver une couleur qui vous plaît.
- **inherit** : définir à **yes** pour que les sous-albums héritent de cette partie de la configuration.

Présentation d'album

- **description** : une chaîne formatée en Markdown qui sera affichée dans la boîte d'information. Elle peut s'étendre sur plusieurs lignes en utilisant les balises Yaml.
- **description_link** : un fichier en Markdown situé dans le dossier de l'album qui sera analysé et affiché dans la boîte d'information à la place de la description.
- **copyright** : une chaîne formatée en Markdown. Des liens vers des ressources externes peuvent y être ajoutés.
- **copyright_link** : tout fichier (par ex. `copyright.html`), dans l'album, qui sera téléchargé lorsque l'utilisateur clique sur le lien.
- **inherit** : définir à **yes** pour que les sous-albums héritent de cette partie de la configuration.

Consulter <http://www.markitdown.net/markdown> pour la syntaxe Markdown.

Note

N'ajoutez pas de lien dans votre chaîne *copyright* si vous utilisez la variable **copyright_link**.

Tri

- **sorting** : **date** ou **name**. **date** ne fonctionne que pour les fichiers.
- **sort_order** : **asc** ou **des** (croissant ou décroissant).
- **inherit** : définir à **yes** pour que les sous-albums héritent de cette partie de la configuration.

Notes

- Quand seule la variable **type** a été définie, l'ordre de tri par défaut sera utilisé.
- Quand seule la variable de tri **order** a été trouvée, la configuration de tri sera ignorée et le script continuera de chercher une configuration valide dans les dossiers supérieurs.
- Pour activer une fonctionnalité comme le rendu natif des images SVG dans un dossier public, vous devez créer dans ce dossier un fichier de configuration contenant cette fonctionnalité.
- Si vous partagez un dossier publiquement, n'oubliez pas d'ajouter tous les fichiers que vous liez (par ex. : `description.md` ou `copyright.md`) dans le dossier partagé car l'utilisateur n'aura pas accès aux fichiers dans le dossier parent.
- Puisque les utilisateurs peuvent télécharger tout un dossier sous la forme d'une archive, il est conseillé d'inclure tous les fichiers dans le dossier partagé plutôt que d'ajouter le texte dans le fichier de configuration.

Exemples

Tri seulement

S'applique au dossier courant seulement:

```
# Fichier de configuration de Galerie
sorting:
type: date
order: asc
```

Courte description et lien vers le document de copyright, s'appliquant au dossier courant et à ses sous-dossiers. Cet exemple montre également comment utiliser la syntaxe pour écrire la description sur plusieurs lignes:

```
# Fichier de configuration de Galerie
information:
description: | # La Maison Bleue, hiver 2016
  Il s'agit de notre collection hiver 2016 tournée à **Kyoto**
  Visiter notre [site Web](http://www.secretdesigner.ninja) pour plus d'informations
copyright: Copyright 2015 La Maison Bleue, France
copyright_link: copyright_2015_lmb.html
inherit: yes
```

Chargement d'images à partir de stockages externes

Note

Les fonctionnalités ne peuvent être définies que dans le dossier racine.

Vous pouvez ajouter des éléments de configuration standards dans le même fichier de configuration:

```
# Fichier de configuration de Galerie
features:
external_shares: yes
```

Activation du rendu SVG natif

Note

Les fonctionnalités spéciales ne peuvent être définies que dans le dossier racine.

Vous pouvez ajouter des éléments de configuration standards dans le même fichier de configuration:

```
# Fichier de configuration de Galerie
features:
native_svg: yes
```

Futures extensions possibles

Différents paramètres de tris pour les albums.

Suivre les nouveautés

Consulter la [page wiki de Gallery](#) pour rester informé des derniers développements.

Gestion des fichiers supprimés

Quand vous supprimez un fichier dans ownCloud, il n'est pas supprimé de façon permanente immédiatement. Il est en fait déplacé dans une corbeille. Il n'est pas supprimé définitivement tant que vous ne le supprimez pas manuellement ou que l'application Files le supprime pour faire de la place pour les nouveaux fichiers.

Pour retrouver les fichiers supprimés, cliquez sur le bouton **Fichiers supprimés** sur la page Fichiers dans l'interface Web d'ownCloud. Vous aurez alors l'option de les restaurer ou de les supprimer définitivement.

Quotas

Les fichiers supprimés ne sont pas comptabilisés dans le décompte de votre quota. Seuls les fichiers de l'utilisateur sont pris en compte, pas ceux partagés par d'autres utilisateurs. (Consulter *Quota de stockage* pour en apprendre plus sur les quotas).

Que se passe-t-il quand des fichiers sont supprimés ?

La suppression de fichiers partagés devient un peu compliquée, comme l'illustre le scénario ci-après :

1. L'utilisateur 1 partage un dossier « test » avec les utilisateurs 2 et 3.
2. L'utilisateur 2 supprime un fichier/dossier « sub » à l'intérieur du dossier « test ».
3. Le dossier « sub » sera déplacé dans la corbeille de l'utilisateur 1 (le propriétaire) et de l'utilisateur 2 (le destinataire).
4. Mais l'utilisateur 3 n'aura pas de copie de « sub » dans sa corbeille.

Quand l'utilisateur 1 supprime « sub », il est déplacé dans sa corbeille. Il est supprimé du partage pour les utilisateurs 2 et 3, mais n'est pas placé dans leurs corbeilles.

Quand vous partagez des fichiers, les autres utilisateurs peuvent les copier, les renommer, les déplacer et les partager avec d'autres utilisateurs, tout comme s'il s'agissait de leurs propres fichiers sur leur ordinateur. ownCloud n'a pas de pouvoirs magiques pour empêcher cela.

Comment l'application Deleted Files gère-t-elle l'espace de stockage ?

Pour s'assurer que les utilisateurs ne dépassent pas leur quota de stockage, l'application Deleted Files alloue un maximum de 50% de l'espace libre disponible courant pour les fichiers supprimés. Si les fichiers supprimés dépassent cette limite, ownCloud supprime les fichiers les plus anciens (c'est-à-dire les fichiers dont les horodatages de suppression sont les plus anciens) jusqu'à atteindre la limite de 50%.

ownCloud vérifie l'âge des fichiers supprimés chaque fois que de nouveaux fichiers sont ajoutés aux fichiers supprimés. Par défaut, les fichiers supprimés restent dans la corbeille pendant 180 jours. L'administrateur du serveur ownCloud peut ajuster cette valeur dans le fichier `config.php` en modifiant la valeur de la variable `trashbin_retention_obligation`. Les fichiers plus anciens que la valeur de `trashbin_retention_obligation` seront supprimés définitivement. De plus, ownCloud calcule l'espace disponible maximal chaque fois qu'un nouveau fichier est ajouté. Si les fichiers supprimés excèdent l'espace maximal autorisé, ownCloud supprimera les fichiers les plus anciens jusqu'à ce que la limite soit de nouveau atteinte.

Synchronisation ordinateur et mobile

Pour synchroniser les fichiers avec votre ordinateur, nous recommandons d'utiliser le [Client de synchronisation ownCloud](#) pour Windows, Mac OS X et GNU/Linux.

Le client de synchronisation ownCloud vous permet de vous connecter à votre serveur ownCloud privé. Vous pouvez créer des dossiers dans votre répertoire de synchronisation et garder le contenu de ces dossiers synchronisés avec votre serveur ownCloud. Il suffit de copier un fichier dans le répertoire et le client ownCloud s'occupe du reste. Faites une modification sur un fichier dans un ordinateur et la modification sera répercutée sur tous les autres ordinateurs utilisant le client de synchronisation ownCloud. Vous aurez toujours la dernière version de vos fichiers où que vous vous trouviez.

Son utilisation est documentée séparément dans le [Manuel du client ownCloud pour ordinateur](#).

Clients pour mobiles

Veuillez visiter votre page personnelle dans l'interface Web d'ownCloud pour trouver les liens de téléchargement pour les clients de synchronisation pour mobiles Android et iOS. Vous pouvez aussi vous rendre sur la [page des téléchargements d'ownCloud](#).

Consulter la [page de documentation ownCloud](#) pour lire les manuels utilisateur pour les applications pour mobiles.

Chiffrement des fichiers dans ownCloud

ownCloud contient une application Chiffrement qui, lorsqu'elle est activée par votre administrateur d'ownCloud, chiffre automatiquement tous les fichiers de données d'ownCloud. Le chiffrement s'applique à tout le serveur. Par conséquent, quand elle est activée, vous ne pouvez pas choisir de ne pas chiffrer vos fichiers. Vous n'avez rien de particulier à faire car elle utilise votre nom de connexion ownCloud et votre mot de passe pour votre unique clé privée de chiffrement. Il suffit juste de se connecter et se déconnecter et partager vos fichiers normalement. Vous pouvez toujours changer votre mot de passe.

Son but principal est de chiffrer les fichiers sur les services de stockage distants connectés à votre serveur ownCloud, tels que Dropbox et Google Drive. C'est un moyen simple et facile pour protéger vos fichiers sur un stockage distant. Vous pouvez partager vos fichiers distants avec ownCloud de manière habituelle, cependant, vous ne pouvez pas partager vos fichiers chiffrés directement depuis Dropbox, Google Drive ou quelque service que vous utilisiez, car les clés de chiffrement sont stockées sur votre serveur ownCloud et ne sont jamais exposées aux fournisseurs de services externes.

Si votre serveur ownCloud n'est connecté à aucun service de stockage distant, il est alors préférable d'utiliser une autre forme de chiffrement, comme le chiffrement au niveau fichier ou au niveau disque. Parce que les clés sont conservées sur votre serveur ownCloud, il est possible pour votre administrateur de jeter un œil sur vos fichiers, et si le serveur est compromis, l'intrus peut accéder à vos fichiers. (Lire [Comment ownCloud utilise le chiffrement pour protéger vos données](#) pour en apprendre plus).

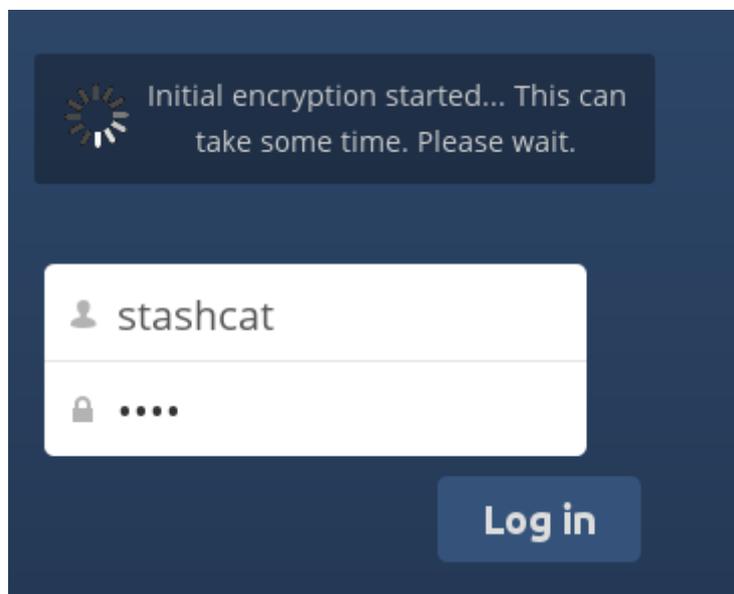
Utilisation du chiffrement

Le chiffrement d'ownCloud se présente à peu près ainsi : paramétrez-le et oubliez-le. Il dispose cependant de quelques options que vous pouvez utiliser.

Quand l'administrateur de votre serveur ownCloud active le chiffrement pour la première fois, vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter pour créer vos clés de chiffrement et chiffrer vos fichiers. Quand le chiffrement a été activé sur votre serveur ownCloud, vous verrez une bannière jaune sur votre page Fichiers et un avertissement vous invitant à vous déconnecter et à vous reconnecter.

L'application de chiffrement est activée mais vos clés ne sont pas initialisées. Veuillez vous déconnecter et ensuite vous reconnecter.

Quand vous vous reconnectez, cela prend quelques minutes pour fonctionner, en fonction du nombre de fichiers que vous avez, puis, vous êtes renvoyé sur la page par défaut d'ownCloud.



Note

Ne perdez pas votre mot de passe ownCloud car vous perdriez vos fichiers. Il existe cependant une option de récupération que votre administrateur peut activer. Consulter la section Récupération de mot de passe (ci-dessous) pour en apprendre plus à ce sujet.

Partage des fichiers chiffrés

Seuls les utilisateurs ayant des clés de chiffrement privées peuvent accéder aux partages de fichiers et de dossiers chiffrés. Les utilisateurs n'ayant pas encore créé leurs clés de chiffrement privées ne pourront pas accéder aux partages chiffrés. Ils pourront voir les noms des fichiers et dossiers mais ne pourront ni ouvrir, ni télécharger de fichiers. Ils verront une bannière d'avertissement jaune indiquant : « L'application de chiffrement est activée mais vos clés ne sont pas initialisées. Veuillez vous déconnecter et ensuite vous reconnecter. ».

Les propriétaires de partages peuvent avoir à re-partager leurs fichiers après l'activation du chiffrement. Les utilisateurs essayant d'accéder au partage verront un message les invitant à demander au propriétaire du partage à re-partager les fichiers avec eux. Pour les partages indivisuels, stopper le partage et réactivez-le. Pour les partages de groupes, partagez avec chaque utilisateur qui ne peuvent accéder au partage. Ceci met à jour le chiffrement et le propriétaire du partage peut supprimer les partages individuels.

Clé de récupération

Si votre administrateur ownCloud a activé la fonctionnalité de clé de récupération, vous pouvez choisir d'utiliser cette fonctionnalité pour votre compte. Si vous activez « Récupération de mot de passe », l'administrateur peut lire vos données avec un mot de passe spécial. Cette fonctionnalité permet à l'administrateur de récupérer vos fichiers dans le cas où vous auriez perdu votre mot de passe owncloud. Si la clé de récupération n'est pas activée, il n'y a alors aucun moyen de restaurer vos fichiers si vous perdez votre mot de passe de connexion.

Activer la récupération du mot de passe :
Activer cette option vous permettra d'obtenir à nouveau l'accès à vos fichiers chiffrés en cas de perte de mot de passe

Activé
 Désactivé

Fichiers non chiffrés

Seules les données dans vos fichiers sont chiffrées, pas les noms de fichiers ou de dossiers. Ces fichiers ne sont jamais chiffrés :

- les anciens fichiers dans la corbeille ;
- les aperçus d'images de l'application Galerie ;
- les aperçus de l'application Fichiers ;
- l'index de recherche de l'application de recherche de texte ;
- les données des applications tierces.

Il peut y avoir d'autres fichiers qui ne sont pas chiffrés. Seuls les fichiers exposés aux fournisseurs de stockage tiers sont assurés d'être chiffrés.

Changement du mot de passe de la clé privée

Cette option n'est disponible que si votre mot de passe de connexion, mais pas votre mot de passe de chiffrement, a été changé par l'administrateur. Ceci peut survenir si ownCloud utilise un système d'authentification externe (par exemple, LDAP) et que votre mot de passe de connexion a été changé en utilisant ce système. Dans ce cas, vous pouvez changer votre mot de passe de chiffrement pour le nouveau mot de passe en fournissant votre ancien et votre nouveau mot de passe de connexion. L'application Chiffrement ne fonctionne que si votre mot de passe de connexion et votre mot de passe de chiffrement sont identiques.

Utilisation de partages fédérés

Le partage fédéré permet de monter des partages de serveurs ownCloud distants, en fait, en créant votre propre nuage de serveurs ownCloud. Vous pouvez créer des liens de partage directs avec des utilisateurs d'autres serveurs ownCloud.

Création d'un nouveau partage fédéré

Le partage fédéré est activé par défaut sur les nouvelles installations ou sur les installations ownCloud mises à jour. Suivez ces étapes pour créer un nouveau partage avec d'autres serveurs ownCloud 9 :

1. Rendez-vous sur votre page **Fichiers** et cliquez sur l'icône de partage sur le fichier ou le dossier que vous voulez partager. Dans la barre latérale, saisissez le nom d'utilisateur distant et l'URL du serveur ownCloud distant

sous cette forme : <nom_utilisateur>@<url_serveur_owncloud_distant>. Dans cet exemple, c'est layla@serveur-distant/owncloud. Le formulaire réplique automatiquement l'adresse que vous saisissez et la libelle « distant ». Cliquez sur le libellé.



2. Quand votre serveur local ownCloud réussit à se connecter au serveur ownCloud distant, un message de confirmation apparaît. Votre seule option de partage est **Peut modifier**.

Cliquez sur le bouton Partager à tout moment pour voir avec qui vous avez partagé votre fichier. Supprimez le partage à tout moment en cliquant sur l'icône représentant une corbeille. Ceci supprime seulement le partage et ne supprime aucun fichier.

Création d'un nouveau partage fédéré par courriel

Utiliser cette méthode pour faire des partages avec des utilisateurs de ownCloud 8.x et précédents.

Que faire si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur ou l'URL ? ownCloud peut créer le lien pour vous et l'envoyer à votre correspondant.



Quand votre correspondant reçoit votre courriel, il devra accomplir quelques étapes pour accéder au partage. Il devra d'abord ouvrir le lien reçu dans un navigateur et cliquer sur le bouton **Ajouter à votre ownCloud**.



Le bouton **Ajouter à votre ownCloud** se transforme en un champ de formulaire et votre correspondant devra saisir l'URL de son serveur ownCloud dans ce champ et appuyer sur la touche « Entrée » ou cliquer sur la flèche.



Ensuite, une fenêtre de confirmation apparaîtra. Il suffira alors de cliquer sur le bouton **Ajouter un partage distant** et c'est fini.



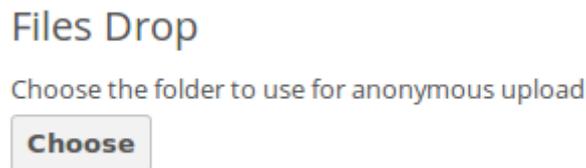
Supprimez le partage à tout moment en cliquant sur l'icône représentant une corbeille. Ceci supprime seulement le partage et ne supprime aucun fichier.

Téléversements anonymes (Édition Entreprise)

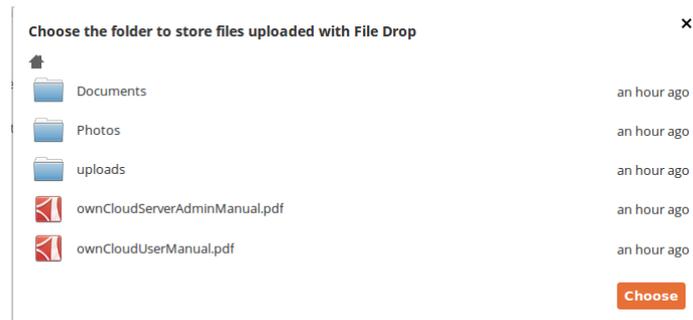
Cette option n'est disponible que pour l'Édition Entreprise. Si votre administrateur ownCloud a activé l'application Files Drop, vous pouvez créer un répertoire de téléversement spécial de sorte que d'autres utilisateurs puissent téléverser des fichiers sans avoir besoin de s'authentifier sur le serveur ou être un utilisateur d'ownCloud. Ils ne seront pas autorisés à voir le contenu de ce répertoire ou d'y faire des modifications. C'est une excellente alternative à l'envoi de pièces jointes volumineuses par courriel, à l'utilisation de serveurs FTP ou à l'utilisation de services commerciaux de partage de fichiers.

Paramétrage de l'application File Drop

Rendez-vous sur votre page personnelle dans la section de configuration de Files Drop.



Cliquer sur le bouton **Choisir** pour ouvrir une boîte de dialogue permettant de sélectionner le répertoire de téléversement. Vous pourriez d'abord souhaiter de créer un répertoire dédié pour le téléversement (sur votre page Fichiers), nommée **upload** dans l'exemple suivant :



Cliquer pour agrandir l'image

Sur votre page personnelle, vous devriez à présent voir une URL pour le répertoire de téléversement. Partagez cette URL avec vos correspondant pour les autoriser à téléverser dans votre répertoire Files Drop. Dans cet exemple, la taille maximale de téléversement est de 512 Mo. Ceci est paramétrable. Contactez votre administrateur ownCloud si vous avez besoin d'une taille plus importante.

Files Drop

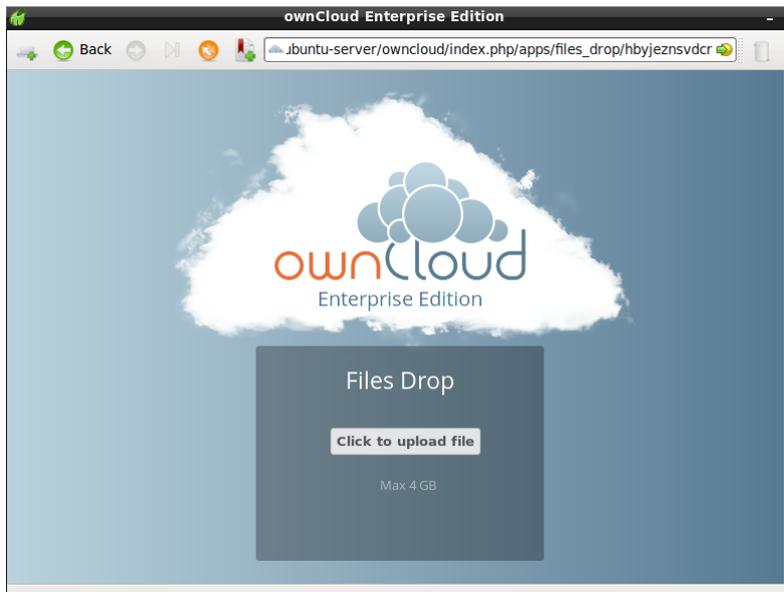
Folder used for your anonymous upload endpoint: **/uploads**

http://ubuntu-server/owncloud/index.php/apps/files_drop/lmeutxejsywi

Free space: 4 GB - Max file upload size: 512 MB

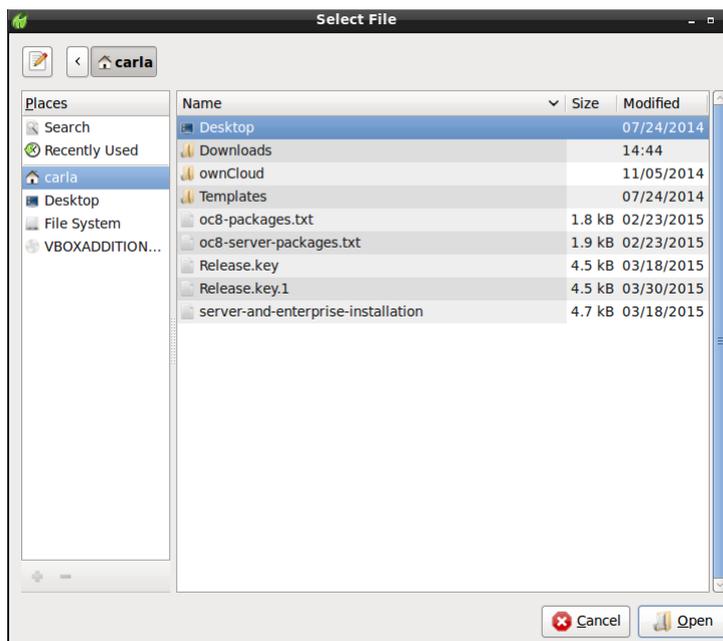
Téléversements de fichiers

L'utilisation de l'application Files Drop est simple. Vous recevez un lien vers le répertoire de téléchargement. Cliquer sur ce lien ouvrira une page ownCloud avec un bouton **Cliquez pour télécharger**.



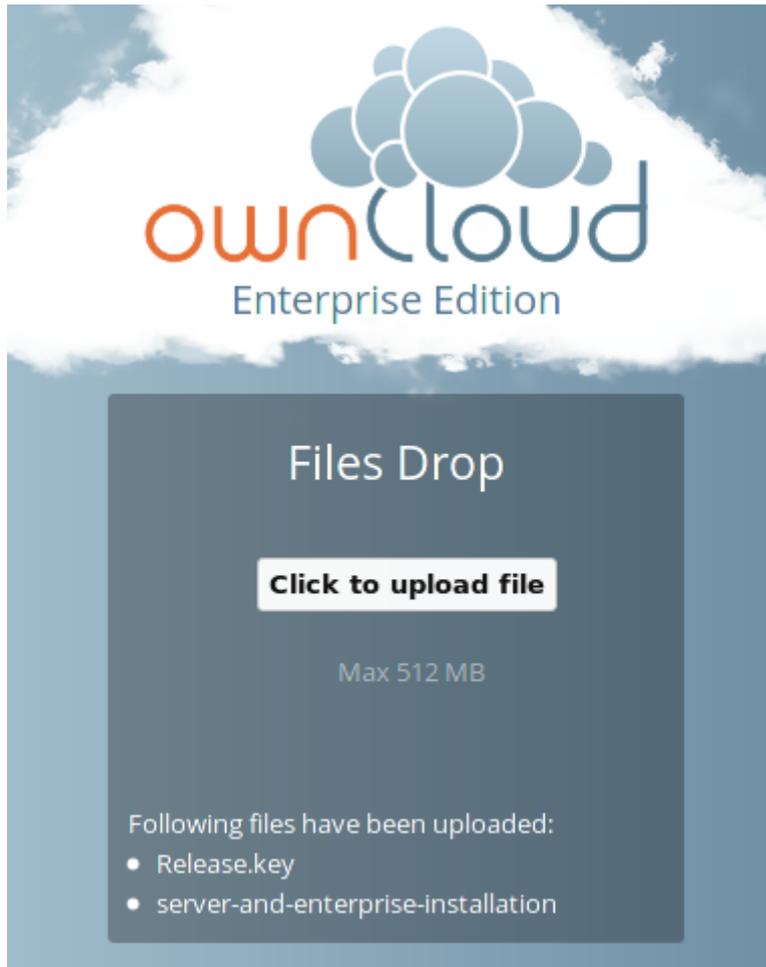
Cliquer pour agrandir l'image

Ce bouton ouvre une interface de sélection de fichier permettant de sélectionner le fichier ou le répertoire que vous souhaitez télécharger.



Cliquer pour agrandir l'image

Quand le téléversement est terminé, un message de confirmation s'affiche indiquant le nom des fichiers.



Téléversements de fichiers volumineux

Lors du téléversement de fichier par l'intermédiaire du client Web, ownCloud est limité par la configuration de PHP et d'Apache. Par défaut, PHP est configuré pour des téléversements de seulement deux mégaoctets. Cette taille n'étant pas particulièrement adaptée, nous recommandons que l'administrateur d'ownCloud augmente les valeurs des variables ownCloud à des tailles appropriées pour les utilisateurs.

La modification de certaines variables d'ownCloud nécessite des autorisations d'administrateur. Si vous avez besoin d'une taille limite supérieure à celle définie par défaut ou définie par votre administrateur :

- Contactez votre administrateur pour demander l'augmentation des valeurs de ces variables.
- Consulter la section du [Manuel administrateur d'ownCloud](#) qui décrit comment gérer les limites de taille de fichiers.

Quota de stockage

Votre administrateur ownCloud a la possibilité de définir des quotas pour les utilisateurs. Regardez en haut de votre page personnelle pour connaître ce quota et l'espace que vous utilisez.

Vous utilisez 15.2 MB des 5 GB disponibles

Il peut être utile de comprendre comment ce quota est calculé.

Les métadonnées (imageries, fichiers temporaires, cache et clés de chiffrement) prennent jusqu'à 10% de l'espace disque, mais celles-ci ne sont pas prise en compte dans le quota. Certaines applications stockent des informations dans la base de données, comme les applications Agenda et Contacts. Ces données ne sont pas non plus prises en compte dans le calcul du quota.

Quand d'autres utilisateurs partagent des fichiers avec vous, les fichiers partagés ne sont pris en compte que dans le quota de leurs propriétaires. Quand vous partagez un dossier et permettez à d'autres utilisateurs de télécharger des fichiers dans ce partage, tous les fichiers téléchargés et modifiés seront pris en compte dans le calcul de votre quota. Quand vous re-partagez des fichiers, ceux-ci ne sont pas pris en compte dans votre quota mais dans celui de leur propriétaire.

Les fichiers chiffrés sont un peu plus gros que les fichiers non chiffrés. La taille du fichier non chiffré est utilisée pour le calcul de votre quota.

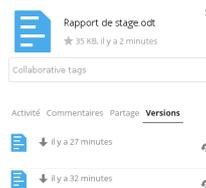
Les fichiers supprimés qui sont encore dans la corbeille ne sont pas pris en compte dans le calcul des quotas. La corbeille est définie à 50% du quota. La suppression des fichiers de la corbeille est définie à 30 jours. Quand la taille des fichiers présents dans la corbeille excède 50% du quota, les fichiers les plus anciens sont supprimés jusqu'à atteindre moins de 50%.

Quand le contrôle de version est activé, les anciennes versions des fichiers ne sont pas prises en compte dans le calcul du quota.

Si vous créez un partage par URL et que vous autorisez les téléchargements, les fichiers téléchargés seront pris en compte dans le calcul du quota.

Contrôle de version

ownCloud propose un système de contrôle de version de fichiers simple. Le système crée des sauvegardes des fichiers qui sont accessibles dans l'onglet Versions dans la barre latérale de détails. Cet onglet contient l'historique du fichier dans lequel vous pouvez remonter à n'importe quelle version de celui-ci. Les modifications effectuées à des intervalles supérieurs à deux minutes sont stockés dans data/[utilisateur]/versions.



Pour restaurer une version spécifique d'un fichier, cliquer sur la flèche circulaire à gauche. Cliquer sur l'horodatage pour le télécharger.

Le système de gestion de version supprime les anciennes versions de fichiers pour s'assurer que l'utilisateur ne soit pas à court d'espace disque. Le processus suivant est utilisé pour supprimer les anciennes versions :

- la première seconde, ownCloud conserve une version ;
- les 10 premières secondes, ownCloud conserve une version toutes les 2 secondes ;
- la première minute, ownCloud conserve une version toutes les 10 secondes ;
- la première heure, ownCloud conserve une version par minute ;
- les premières 24 heures, ownCloud conserve une version par heure ;
- les 30 premiers jours, ownCloud conserve une version par jour ;
- après les 30 premiers jours, ownCloud conserve une version par semaine.

Les versions sont ajustées selon ce processus chaque fois qu'une nouvelle version est créée.

L'application de gestion de version n'utilise jamais plus de 50% de l'espace disque libre de l'utilisateur. Si les versions stockées excèdent cette limite, ownCloud supprime les plus anciennes versions jusqu'à tomber à nouveau sous la limite des 50%.

Contacts & agendas

Les applications Contacts, Calendar et Mail ne sont pas incluses dans ownCloud 9 et ne sont pas supportées. Vous pouvez facilement les installer en cliquant sur le bouton « Activer » dans leurs sections respectives dans Applications > Productivity.

Utilisation de l'application Contacts

L'application Contacts n'est pas activée par défaut dans ownCloud 9.1 et doit être activée séparément. Elle ne fait pas non plus partie des applications de base supportées. Elle subit en ce moment d'importantes modifications. La documentation a donc été déplacée sur le [wiki de documentation de Github](#). Vous pouvez ajouter du contenu au document du Wiki ; il vous suffit juste d'avoir un compte Github.

Utilisation de l'application Agenda

L'application Agenda n'est pas officiellement supportée et n'est pas activée par défaut dans ownCloud 9.1.

Si vous essayez de l'activer, le message d'erreur suivant apparaît :



Pour l'activer, vous devez d'abord activer le Marketplace. To do so, add the following line to `config/config.php`. Pour ce faire, ajoutez la ligne suivante dans le fichier `config/config.php`, qui connecte votre instance ownCloud au [Marketplace ownCloud](#).

```
'appstoreurl' => 'https://marketplace.owncloud.com/api/v0',
```

Après avoir enregistré les changements, rafraîchir l'interface utilisateur d'ownCloud pour activer l'application Agenda.

Note

Si vous êtes placé derrière un pare-feu et que vous ne pouvez attendre le Marketplace (ou si vous préférez installer les applications manuellement), vous pouvez installer l'application Agenda comme ceci :

- téléchargez le paquet à partir du Marketplace ;
- décompressez le paquet dans le dossier `apps` ;
- activez l'application Agenda disponible dans la panneau des applications désactivées.

Note

Veuillez aussi vérifier que vous avez désactivé et désinstallé les applications existantes de l'ancien magasin d'applications **avant** d'installer et d'activer les nouvelles versions à partir du Marketplace. Si vous ne le faites pas, essayer de les désinstaller se traduira par le message d'erreur « *le répertoire des applications existe déjà* ».

iOS - Synchronisation iPhone/iPad

Agenda

1. Ouvrez l'application des paramètres.
2. Sélectionnez « Mail, contacts, agendas ».
3. Sélectionnez « Ajouter un compte ».
4. Sélectionnez « Autre » comme type de compte.
5. Sélectionnez « Ajouter un compte CalDAV ».
6. Pour « Serveur », saisissez `exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/`.
7. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
8. Sélectionnez « Suivant ».

9. Si votre serveur ne gère pas le protocole SSL, un avertissement sera affiché. Sélectionnez « Continuer ».

10. Si l'iPhone n'arrive pas à vérifier les informations de compte, effectuez les opérations suivantes :

- sélectionnez « OK » ;
- sélectionnez les paramètres avancés ;
- si votre serveur ne gère pas le protocole SSL, assurez-vous que « Utilisez SSL » soit défini à « OFF » ;
- changez-le pour la valeur « 80 » ;
- revenez aux informations de compte et sauvegardez.

Votre agenda est maintenant visible dans l'application Agenda.

Carnet d'adresses

1. Ouvrez l'application des paramètres.

2. Sélectionnez « Mail, contacts, agendas ».

3. Sélectionnez « Ajouter un compte ».

4. Sélectionnez « Autre » comme type de compte.

5. Sélectionnez « Ajouter un compte CalDAV ».

6. Pour « Serveur », saisissez `exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/`.

7. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

8. Sélectionnez « Suivant ».

9. Si votre serveur ne gère pas le protocole SSL, un avertissement sera affiché. Sélectionnez « Continuer ».

10. Si l'iPhone n'arrive pas à vérifier les informations de compte, effectuez les opérations suivantes :

- sélectionnez « OK » ;
- sélectionnez les paramètres avancés ;
- si votre serveur ne gère pas le protocole SSL, assurez-vous que « Utilisez SSL » soit défini à « OFF » ;
- changez-le pour la valeur « 80 » ;
- revenez aux informations de compte et sauvegardez.

Vous pouvez maintenant trouver vos contacts dans le carnet d'adresses de votre iPhone. Si cela ne fonctionne toujours pas, consultez les guides [Dépannage](#) et [Dépannage pour Contacts & Agendas](#).

Synchronisation avec OS X

Pour utiliser ownCloud avec iCal, vous devez utiliser l'URL suivante:

```
https://exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/
```

Le paramétrage est pratiquement le même que celui d'iOS en utilisant le chemin `https://exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/` pour se synchroniser avec ownCloud. Pour OS X 10.7 Lion et 10.8 Mountain Lion, tout fonctionne correctement, mais pour OS X 10.6 (Snow Leopard) et les versions précédentes, vous devrez bidouiller un peu pour que cela fonctionne. Un utilisateur a proposé ce qui suit :

#. Assurez-vous que le carnet d'adresse n'est pas en cours de fonctionnement. Si c'est le cas, sélectionnez la fenêtre et appuyez sur les touches « Command + Q » pour l'arrêter. #. Rendez-vous dans le répertoire **/Users/UTILISATEUR/Library/Application Support/AddressBook/Sources**. Si vous avez déjà un paramétrage du carnet d'adresses, vous devriez voir des dossiers de ce type : **BEA92826-FBF3-4E53-B5C6-ED7C2B454430**. Notez le nom de ces dossiers et laissez la fenêtre ouverte. #. Ouvrez l'application Carnet d'adresses et ajoutez un nouveau carnet CardDav. Pour le moment, peu importe les informations que vous saisissez. Il apparaîtra le même message d'erreur mentionné plus tôt quand vous cliquez sur « Créer ». Ignorez ce message et cliquez sur « Créer » à nouveau. Un carnet d'adresse non opérationnel sera ajouté. #. Fermez à nouveau l'application Carnet d'adresse en utilisant « Command + Q ». #. Retournez dans la fenêtre de l'étape 2. Vous voyez alors un nouveau dossier avec

une longue chaîne de caractères comme nom. #. Rendez-vous dans ce nouveau dossier et éditez le fichier **Configuration.plist** avec votre éditeur de texte préféré. #. Recherchez la section ressemblant à ceci:

```
<key>servername</key> <string>https://:0(null)</string> <key>username</key> <string>Ce_que_v
```

8. Modifiez cette section pour qu'elle ressemble à ce qui suit. Veuillez noter que « :443 » après **exemple.com** est important:

```
<key>servername</key> <string>https://exemple.com:443/owncloud/remote.php/dav/principals/
```

9. Enregistrez le fichier et ouvrez le carnet d'adresses à nouveau. Il ne fonctionne pas encore.

10. Ouvrez les préférences de votre compte ownCloud CardDAV et saisissez votre mot de passe.

11. Vous pourriez avoir besoin de redémarrer l'application Carnet d'adresses encore une fois. Après cela, cela devrait fonctionner.

Si cela ne fonctionne toujours pas, consultez les guides *Dépannage* et *Dépannage de Contacts & Agendas*.

Il existe aussi un [guide](#) simple dans le forum.

Synchronisation avec KDE SC



À compter de la version 4.8 de KDE SC, paramétrer ownCloud est très simple. Veuillez noter que KDE nécessite que les applications Agenda et Contacts soient activées sur le serveur ownCloud. Les deux applications doivent être activées et pas uniquement l'application Agenda. Dans le menu « Paramètres système > Informations personnelles > Configuration des ressources Akonadi », sélectionnez « Ressource groupware DAV ».



Saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe ownCloud, puis cliquez sur « Next ».



Sélectionnez ownCloud dans la liste déroulante et cliquez sur « Next ».



Saisissez le nom d'hôte et le chemin d'installation. Si vous n'utilisez pas SSL, n'oubliez pas de désélectionner « Utiliser une connexion sécurisée ».



Testez la connexion. Si tout s'est bien passé, vous devriez voir un message comme celui ci-dessous.

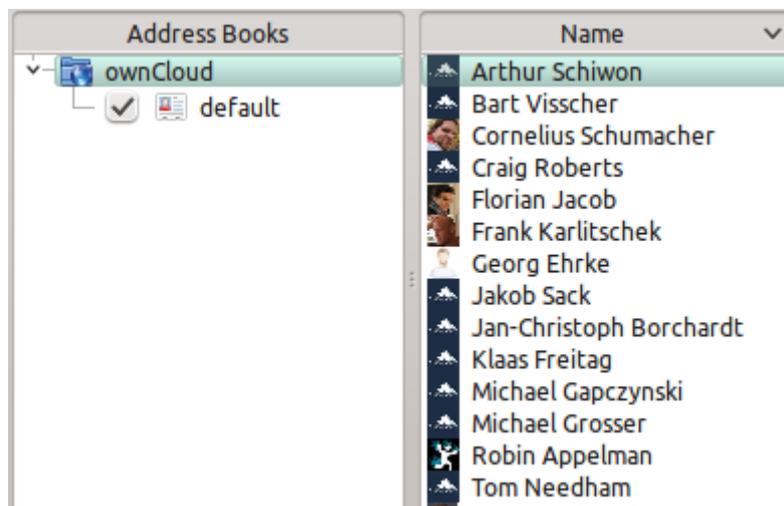


Cliquez sur « Terminer » et vous devriez être en mesure de modifier le nom d'affichage et l'intervalle d'actualisation.



Vous devriez maintenant voir la ressource Akonadi en réalisant la première synchronisation.

Vous pouvez trouver les contacts et les agendas dans Kcontact (ou dans KOrganizer et KAddressbook si vous utilisez les programmes séparément).



Thunderbird - Synchronisation du carnet d'adresses

Carnet d'adresses

Si vous découvrez ownCloud, le connecteur SoGo et le carnet d'adresses de Thunderbird... voici ce que vous devez faire :

1. [Thunderbird](#) de votre système d'exploitation à moins qu'il ne soit fourni dans votre distribution (GNU/Linux)
2. [Connecteur Sogo](#) (dernière version)
3. [Lightning](#) (une extension Agenda pour Thunderbird. À ce jour (14/08/2015), la synchronisation de vos contacts ne fonctionne qu'avec cette extension installée).

Avec tous ces outils installés :

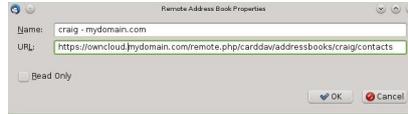
1. Le carnet d'adresses de Thunderbird est accessible à partir du menu « Outils ».
2. Dans l'application Carnet d'adresses de Thunderbird :
 - « Fichier > Nouveau > **Carnet d'adresses distant** » (le connecteur SoGo a ajouté ce menu)
 - « **Nom :** » est le nom que vous voulez donner à ce carnet d'adresses qui s'affichera dans la zone des carnets de Thunderbird
 - « **URL :** » qui se trouve dans la zone Contacts d'ownCloud



en cliquant sur l'icône représentant un petit engrenage, en bas à gauche de la fenêtre. Recherchez une icône représentant une petite roue



qui affichera l'URL dont vous avez besoin pour que votre installation fonctionne.



Une fois installé, synchronisez (en faisant un clic droit sur votre nouveau carnet d'adresses distant et en sélectionnant « Synchroniser »). Vous verrez alors votre carnet d'adresses alimenté à partir d'ownCloud ! Ne cochez pas « Lecture seule » en dessous, sauf si vous ne voulez pas modifier votre carnet d'adresses sur le serveur ownCloud, car il contient une liste de contacts professionnels et qu'il est partagé avec beaucoup de gens et que vous ne voulez pas qu'un nouvel utilisateur la déplace.

Les détails de la gestion du carnet d'adresses de Thunderbird sont laissés au lecteur... La première chose que j'ai apprise est que faire glisser un contact dans un autre carnet d'adresses correspond à une opération de déplacement et pas de copie. Si vous avez peur de perdre le contact, enregistrez-le d'abord dans un fichier VCF en utilisant ownCloud (ou un fichier LDIF en utilisant le carnet d'adresses de Thunderbird) ! De même, faire une opération de glisser-déposer à partir du carnet d'adresses de ownCloud vers votre carnet d'adresses personnel, supprime le contact du serveur ownCloud (*en le supprimant de toutes les autres installations synchronisées*) en le mettant uniquement dans le carnet d'adresses de votre ordinateur local. Faites donc très attention ou vous aurez des conséquences inattendues alors que vous pensiez faire une opération de copie.

Les *images* des contacts sont également synchronisées !

Dépannage

BlackBerry OS 10.2

BlackBerry OS jusqu'à la version 10.2.2102 n'accepte pas d'URL avec le protocole `https://` devant l'adresse du serveur. Il indiquera toujours qu'il ne peut pas se connecter à votre serveur. Aussi, au lieu d'écrire :

```
https://exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/
```

dans le champ d'adresse du serveur, vous devrez écrire :

```
exemple.com/remote.php/dav/principals/users/NOMUTILISATEUR/
```

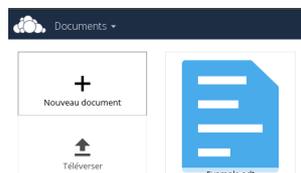
Édition collaborative de documents

L'application Documents gère l'édition de documents dans ownCloud, sans avoir à lancer une application externe. L'application Documents propose les fonctionnalités suivantes :

- édition collaborative de documents, avec plusieurs utilisateurs éditant les fichiers simultanément ;
- création de document dans ownCloud ;
- téléversement de document ;
- partage et édition de fichiers dans le navigateur, puis partage dans ownCloud ou par un lien public.

Les formats de fichiers gérés sont : `.odt`, `.doc` et `.docx`.

L'interface principale

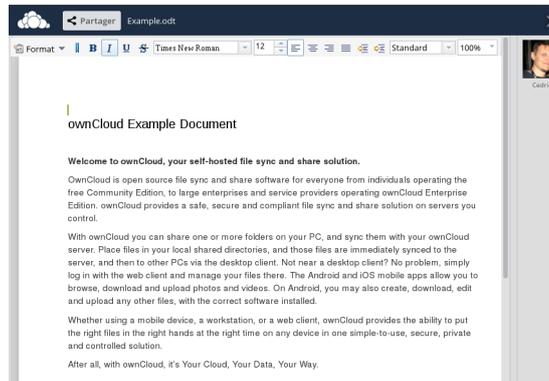


Création ou téléversement d'un document

Dans l'application Documents, vous pouvez téléverser un document existant ou en créer un nouveau. Le bouton *Nouveau document* crée un document libellé « Nouveau document.odt ». L'extension ODT est un format OpenDocument, qui est géré par de nombreux logiciels de traitement de texte dont Microsoft Word, LibreOffice Writer et OpenOffice Writer.

Modification d'un document

Pour modifier un document, accéder à l'application Documents à partir du menu Applications dans le coin supérieur gauche de la fenêtre ownCloud.



1. Cliquer sur le nom de fichier pour le modifier.
2. Partager le document (consulter la section *Partage de document*).
3. Barre d'outils de formatage.
4. Zoom.
5. Fermeture et enregistrement.
6. Utilisateurs en train d'éditer le document.

Édition collaborative d'un document

Pour modifier un document de manière collaborative, il doit être partagé avec tout le monde et nécessite des permissions de modification. Plusieurs utilisateurs peuvent le modifier en même temps, et les modifications apparaissent en temps réel. Le curseur de chaque utilisateur est de la même couleur que celle qui borde leur image utilisateur.

Si un utilisateur n'est pas un utilisateur local (c'est-à-dire qu'il accède au document à partir d'un lien public), il sera affiché en tant qu'invité dans la liste des utilisateurs, nommé automatiquement Invité 1, Invité 2, et ainsi de suite. Les invités peuvent changer leur pseudonymes à tout moment en cliquant sur leur nom ou leur imagerie dans la liste des utilisateurs.

Suppression d'un document

Un document ne peut être supprimé à partir de l'application Documents, seulement dans la page Fichiers d'ownCloud. Elle se trouve dans le répertoire par défaut des documents qui est configuré dans la page Personnel d'ownCloud (consulter *Préférences utilisateur*).

Partage d'un document

Le partage d'un document dispose des mêmes options que le partage des autres fichiers. Lors de l'édition d'un document, vous pouvez utiliser le bouton *Partager* pour permettre à d'autres utilisateurs de modifier le document. Ce bouton affichera toutes les options disponibles.

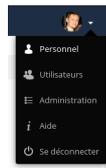
Préférences utilisateur

Vous pouvez gérer vos paramètres personnels.

Pour accéder aux préférences utilisateur :

1. Cliquer sur votre nom d'utilisateur dans le coin supérieur droit de la fenêtre ownCloud.

Le menu des paramètres personnel s'ouvre.



Menu des paramètres personnels

2. Sélectionner *Personnel* dans la liste déroulante.

Photo de profil



Nom complet
Cedric

Adresse e-mail
Votre adresse e-mail
Pour la récupération de mot de passe et les notifications

Groupes
Vous êtes membre des groupes suivants :
admin

Mot de passe
Mot de passe actuel Nouveau mot de passe

Langue
Français

Note

Si vous êtes administrateur, vous pouvez aussi gérer et administrer le serveur. Ces liens n'apparaissent pour les utilisateurs qui ne sont pas administrateurs.

Les options présentes dans la page des paramètres personnels dépendent des applications qui ont été activées par l'administrateur. Certaines des fonctionnalités que vous verrez sont les suivantes :

- utilisation et quota disponible ;
- gestion de la photo du profil ;
- nom complet. Vous pouvez indiquer ce que vous voulez, car ceci est indépendant de votre nom de connexion à ownCloud, qui est unique et ne peut être modifié ;
- adresse électronique ;
- appartenance aux groupes ;
- gestion du mot de passe ;
- *Préférences utilisateur* ;
- langue de l'interface d'ownCloud.
- liens vers les applications pour ordinateurs et mobiles ;
- gestion de l'activité et des notifications ;
- répertoire par défaut où enregistrer les nouveaux documents ;
- identifiant de partage fédéré ;
- liens de partage de réseaux sociaux ;
- version d'ownCloud.

Gestion des navigateurs et équipements connectés

La page des paramètres personnels permet d'avoir un aperçu des navigateurs et équipements connectés.

Gestion des navigateurs connectés

Dans la liste des navigateurs connectés, vous pouvez voir quels navigateurs se sont connectés à votre compte récemment :

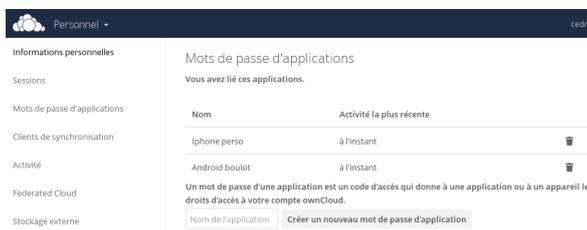


Informations personnelles	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64; rv:38.0) Gecko/20100...	à l'instant	🗑️
Sessions	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64; rv:45.0) Geck...	à l'instant	🗑️
Mots de passe d'applications	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64; rv:50.0) Gecko/20100...	Il y a une minute	🗑️
Clients de synchronisation	Mozilla/5.0 (Windows) mirall/2.2.3 (build 6307)	Il y a une minute	🗑️
Activité	Mozilla/5.0 (Windows) mirall/2.2.2 (build 6192)	Il y a 5 minutes	🗑️

Vous pouvez utiliser l'icône représentant une corbeille pour déconnecter les navigateurs présents dans la liste.

Gestion des équipements

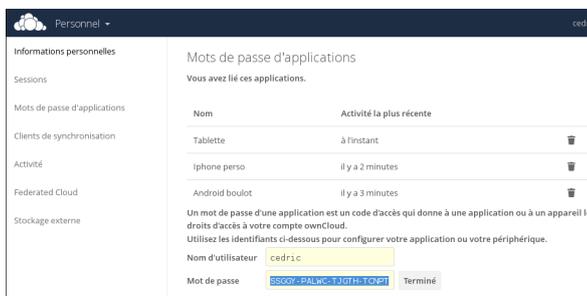
Dans la liste des équipements connectés, vous verrez les équipements et les clients pour lesquels vous avez créé un mot de passe et leur dernières activités :



Informations personnelles	Mots de passe d'applications									
Sessions	Vous avez lié ces applications.									
Mots de passe d'applications	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Activité la plus récente</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Iphone perso</td> <td>à l'instant</td> <td>🗑️</td> </tr> <tr> <td>Android boulot</td> <td>à l'instant</td> <td>🗑️</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Activité la plus récente		Iphone perso	à l'instant	🗑️	Android boulot	à l'instant	🗑️
Nom	Activité la plus récente									
Iphone perso	à l'instant	🗑️								
Android boulot	à l'instant	🗑️								
Clients de synchronisation	Un mot de passe d'une application est un code d'accès qui donne à une application ou à un appareil les droits d'accès à votre compte ownCloud.									
Activité	Nom de l'application <input type="text"/> <input type="button" value="Créer un nouveau mot de passe d'application"/>									
Federated Cloud										
Stockage externe										

Vous pouvez utiliser l'icône représentant une corbeille pour déconnecter les équipements présents dans la liste.

Au bas de la liste, vous trouverez un bouton pour créer un nouveau mot de passe pour un équipement. Vous pouvez choisir un nom pour l'identifier plus tard. le mot de passe généré est utilisé pour configurer le nouveau client. Idéalement, créez un mot de passe pour chaque équipement, de sorte que vous puissiez les déconnecter individuellement si nécessaire.



Informations personnelles	Mots de passe d'applications												
Sessions	Vous avez lié ces applications.												
Mots de passe d'applications	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Activité la plus récente</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tablette</td> <td>à l'instant</td> <td>🗑️</td> </tr> <tr> <td>Iphone perso</td> <td>il y a 2 minutes</td> <td>🗑️</td> </tr> <tr> <td>Android boulot</td> <td>il y a 3 minutes</td> <td>🗑️</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Activité la plus récente		Tablette	à l'instant	🗑️	Iphone perso	il y a 2 minutes	🗑️	Android boulot	il y a 3 minutes	🗑️
Nom	Activité la plus récente												
Tablette	à l'instant	🗑️											
Iphone perso	il y a 2 minutes	🗑️											
Android boulot	il y a 3 minutes	🗑️											
Clients de synchronisation	Un mot de passe d'une application est un code d'accès qui donne à une application ou à un appareil les droits d'accès à votre compte ownCloud.												
Activité	Utilisez les identifiants ci-dessous pour configurer votre application ou votre périphérique.												
Federated Cloud	Nom d'utilisateur <input type="text" value="cedric"/>												
Stockage externe	Mot de passe <input type="text" value="8860#PALWC#110TH#TC0H"/> Terminé												

Note

L'accès au mot de passe n'est disponible que pendant la création, ownCloud ne sauvegarde pas le mot de passe en clair. Par conséquent, il est recommandé de la saisir immédiatement sur le nouveau client.

Note

Si l'authentification à deux facteurs est activée pour votre compte, les mots de passe spécifiques aux équipements sont le seul moyen de configurer les clients. Le client refusera les connexions avec l'utilisation de votre mot de passe de connexion.

Stockage externe

Configuration du stockage externe

L'application de stockage externe permet de configurer l'accès aux services de stockage externes tels que Google Drive, Dropbox, Amazon S3, les serveurs de fichiers SMB/CIFS et les serveurs FTP dans ownCloud. Votre administrateur de serveur ownCloud contrôle la disponibilité de ces services. Veuillez consulter *Configuration du stockage externe* :doc:`admin_manual/configuration_files/external_storage_configuration_gui` dans le manuel administrateur d'ownCloud pour des exemples de configuration.

Connecting to SharePoint (Enterprise only)

Native SharePoint support has been added to ownCloud Enterprise Subscription as a secondary storage location for SharePoint 2007, 2010 and 2013. To the user, these appear as normal ownCloud mounts, with bi-directional updates in any ownCloud client: desktop, mobile, or Web. There is one difference, and that is ownCloud sharing is intentionally disabled for SharePoint mountpoints in order to preserve SharePoint access controls, and to ensure that content is properly accessed as per SharePoint rules.

Your ownCloud admin may optionally allow users to mount their own SharePoint libraries.

Accessing SharePoint Folders

When you first log in to ownCloud, the Web interface shows a gray bar behind all SharePoint folders. The gray bar disappears when the mountpoint is verified by the server. If you see a red error bar, you'll see either an hourglass that indicates a connection error, or a key to indicate that authentication is required.

Your ownCloud admin has the option to configure SharePoint credentials so that you are authenticated automatically, or you may be required to enter your credentials. If you have to enter your credentials, click the red bar and you'll get a login window. You should only have to do this once, as ownCloud will store your credentials.

If your SharePoint login ever changes, go to your Personal page to update it in the Sharepoint Personal Configuration section.

Personal Page

You can manage your SharePoint connections in the Sharepoint Personal Configuration section of your ownCloud Personal page. You'll see two sections: the Admin added mount points section lists SharePoint mounts controlled by your ownCloud admin. If users have permissions to mount their own SharePoint libraries you'll also see a Personal mount points section.

There are two types of authentication available to you. If you have multiple SharePoint libraries that use the same authentication, enter your credentials in Sharepoint Personal Configuration. Then follow these steps to add your libraries:

- Enter the name of your local mountpoint in the Local Folder Name column. This can be an existing folder, or automatically create a new one.
- Enter your SharePoint server URL.
- Click the little refresh icon to the left of the Document Library field. If your credentials and URL are correct you'll get a dropdown list of SharePoint libraries to choose from.
- Select the document library you want to mount.
- Select "Use user credentials".
- Click the Save button, and you're done

You may elect to use different authentication credentials for some of your SharePoint libraries. For these, you must first select use custom credentials, and then fill in the mountpoint and SharePoint site URL. Then ownCloud can authenticate you, and you can click the refresh icon to see your libraries. Then select the library you want to mount and click the Save button.

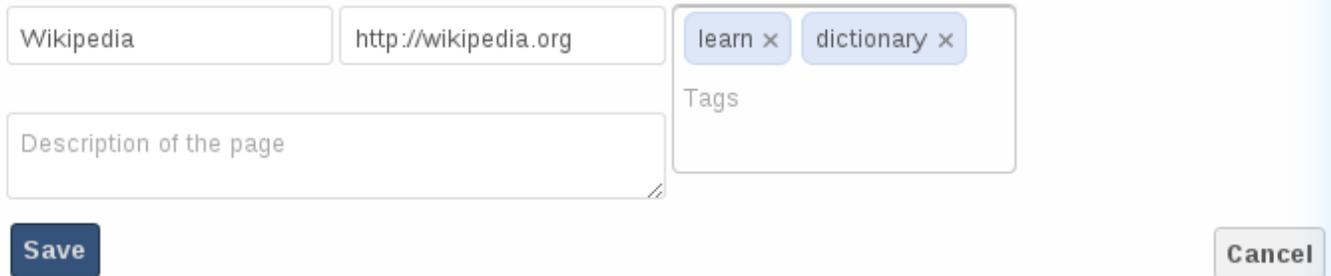
Utilisation de l'application Bookmarks

L'application Bookmarks permet d'ajouter des marque-pages dans ownCloud.

L'interface principale

Ajout d'un marque-page

Dans l'application Bookmarks, saisir une URL dans la zone supérieure gauche de la section de contenu. Après avoir ajouté une adresse, cliquer sur le bouton représentant un crayon pour modifier les champs concernant cette adresse. L'interface principale de marque-page d'ownCloud bookmark contient trois champs où peuvent être saisis l'adresse du site Web (ou URL), le titre du marque-page et un ensemble d'étiquettes séparées par des espaces.



Ajout manuel d'un marque-page

Dans cet exemple, la page <http://wikipedia.org> a été ajoutée avec le titre « Wikipedia » et quelques étiquettes décrivant à quoi sert Wikipedia pour des recherches ultérieures plus faciles.

Modification/suppression d'un marque-page

Vous avez aussi la possibilité de modifier ou supprimer un marque-page.

Pour modifier un marque-page, passer la souris sur le marque-page et cliquer sur l'icône représentant un crayon. Les détails du marque-page seront alors affichés dans trois champs en haut de l'écran. Modifiez le marque-page selon vos besoins puis cliquez sur le bouton d'enregistrement pour conserver les modifications.

Pour supprimer un marque-page, passer la souris sur celui-ci et cliquer sur l'icône représentant une croix.

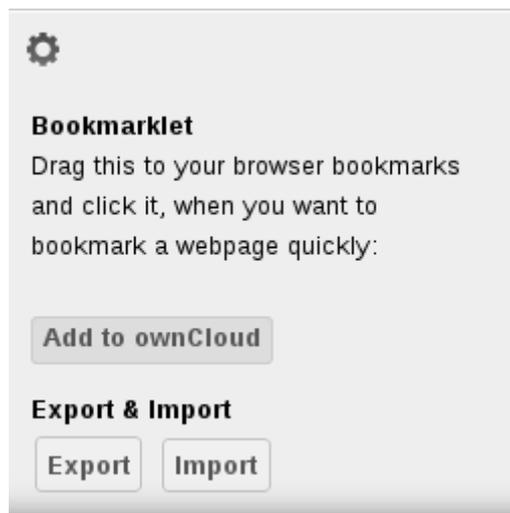
Recherche

Si vous cliquez sur une étiquette, ownCloud n'affichera que les marque-pages décrits par cette étiquette.

Vous pouvez également utiliser la barre de recherche d'ownCloud sur le coin supérieur droit de l'écran.

Cliquer sur le menu « Bookmarks » de la barre latérale pour revenir à la vue par défaut.

Le marque-page automatisé



Lien Bookmarklet

Le créateur de cette application comprend que les utilisateurs ne veulent pas ouvrir la page de marque-pages d'ownCloud pour ajouter un marque-page chaque fois qu'ils voient un site intéressant. C'est pourquoi il a créé ce « bookmarklet ».

Un bookmarklet est un petit bouton que vous pouvez glisser et déposer dans vos marque-pages. La prochaine fois que vous voyez un site intéressant, cliquez sur ce marque-page spécial pour ajouter ce site à vos marque-pages ownCloud.

Pour trouver ce marque-page, cliquez sur l'icône représentant un engrenage au bas de l'application Bookmarks.